

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
๒. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๔. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
๕. ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณา ความดีความชอบ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการดำเนินงานทางวินัยกับครู และบุคลากรทางการศึกษา
๗. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุ และทรัพย์สินอื่น ๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย และตามที่กฎหมายกำหนดให้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๕
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา ๓๘ (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา ๓๙ (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
๓. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (ออกตาม ม.๓๔ วรรคสี่ ของ พรบ.บริหารศธ.)
๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหาร และจัดการศึกษา (ออกตาม ม.๓๙ วรรคสอง พรบ.กศ แห่งชาติ ๒๕๔๒)
๕. ระเบียบ ศธ.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ (ออกตาม ม.๓๕ พรบ.บริหาร ศธ.)
๖. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖
๗. ระเบียบ กฎหมายอื่น ๆ

บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

๑. จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ บุคคล งบประมาณ บริหารทั่วไป
๒. จัดตั้ง/รับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. พัฒนาหลักสูตร /จัดการเรียนการสอน
๔. ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ
๕. กำกับ ติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการ
๖. ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินทางราชการ
๗. จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๘. ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน สร้างความสัมพันธ์

บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ
 - ๑.๑ จัดรูปแบบการศึกษา ม.๑๕
 - ๑.๒ จัดกระบวนการศึกษา ม. ๒๔-๓๐
 - ๑.๓ บริหารจัดการศึกษา ๔ ด้าน ม. ๓๙
 - ๑.๔ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ม. ๔๐
 - ๑.๕ จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา ม. ๔๘-๕๐
 - ๑.๖ ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินฯ ม. ๕๙
 - ๑.๗ พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีฯ ม. ๖๕-๖๖
๒. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
 - ๒.๑ ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียน ม.๖
 - ๒.๒ เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - ๒.๓ จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบเหมาะสม ม.๑๒
 - ๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆ ตามกฎหมายกำหนด
๓. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ระเบียบบริหาร ศธ. ๒๕๔๖ (ม.๓๙)
 - ๓.๑ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครู และบุคลากรในสถานศึกษา
 - ๓.๒ บริหารกิจการสถานศึกษา
 - ๓.๓ ประสานระดมทรัพยากร
 - ๓.๔ เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - ๓.๕ จัดทำรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
 - ๓.๖ อนุมัติประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
 - ๓.๗ อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย

๓.๘ ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ(ปฏิบัติราชการแทน) ม.๔๔-๔๕ ปลัดศธ. เลขานฯ ถึง ผอ. สถานศึกษา ผอ.สำนักฯในกรม ถึง ผอ.สถานศึกษา ผอ.สพท. ถึง ผอ.สถานศึกษา

๔. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎ ศธ. แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา ๒๕๔๖

๔.๑ วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา

๔.๒ วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ

๔.๓ เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป

๔.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงานต่าง ๆ

๕. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตาม พรบ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๕.๑ ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล ม.๒๗(๑)

๕.๒ พิจารณาความดีความชอบ ม.๒๗(๒)

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร ม.๒๗(๓)

๕.๔ จัดทำมาตรฐานภาระงานครู ม.๒๗(๔)

๕.๕ ประเมินผลการปฏิบัติงานครู ม.๒๗(๕)

๕.๖ ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น ม.๗๕

๕.๗ แจ่งภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบแบบ

แผนฯ ม. ๘

๕.๘ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ม.๗๙

๕.๙ ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน ม.๘๑

๕.๑๐ รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด ม.๘๒

๕.๑๑ เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ม.๙๕ ๙๘

๕.๑๒ อนุญาต ยับยั้งอนุญาตลาออก ม.๑๐๘

๕.๑๓ สั่งแต่งตั้ง กรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เสื่อมใสปกครองฯ ม.๑๑๐ (๔)

๕.๑๔ สั่งให้ครูออกจากราชการในกรณีต่าง ๆ เช่น เจ็บป่วย ไร้ประสิทธิภาพ และจำคุก

๖. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการ และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา

๖.๒ นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงาน สพท. แจ่งสพฐ.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี

๖.๓ การบริหารบุคคลตามกฎหมาย พรบ.ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๖.๔ ยุบ รวม เลิก ร.ร.สพท.ตรวจสอบบัญชี ทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์ สพฐ.

กำหนด

๖.๕ โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแล บำรุง รักษา ใช้ จัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้ แต่ จำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนต้องเห็นชอบ รายงาน สพท.

๖.๖ โรงเรียนมีอิสระในการบริหารจัดการงบประมาณ พัสดุตามวงเงิน อำนาจที่เลขา กพฐ.มอบ หรือ ผอ. สพท.มอบตามหลักเกณฑ์ที่ สพฐ.กำหนด ยกเว้นเงินเดือน

๖.๗ จัดทำระบบการเงิน บัญชี ตามระเบียบ สพฐ.กำหนด และทรัพย์สินฯผู้อุทิศทำหลักฐานการ
รับบัญชีรับจ่ายฯ รายงาน ผอ.สพท.ทุกสิ้นปีงบประมาณ ผอ.สพท.ตรวจสอบ และรายงานเลขาฯพฐ. โดยเร็ว

๗. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่น เช่น

๗.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๗.๒ กฎกระทรวง ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

๗.๓ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ
ประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.๒๕๔๘

๗.๔ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุดราชการของ
สถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๗.๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการชั่งชั่งชาติในสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗.๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗

๗.๗ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ. ๒๕๔๗

๗.๘ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ไขวินัยนักเรียนนักศึกษา ๒๕๔๗

๗.๙ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๗

๗.๑๐ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.๒๕๓๔ พ.ศ.
๒๕๔๗

๗.๑๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ(ฉ.๒) พ.ศ.
๒๕๔๗

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อำนาจหน้าที่ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖
มาตราที่ ๓๘ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของ
คณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับ และส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๔๐
ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๒. อำนาจหน้าที่
ตาม พรบ.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตราที่ ๒๖ ของพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคล สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

๑.๑ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎระเบียบ
ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และเขตพื้นที่การศึกษา
กำหนด

๑.๒ เสนอความคิดเห็น ความต้องการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อเสนอ เขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

๑.๓ ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ใน สถานศึกษาต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ ก.ค.ศ.และ
หรือ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา

ตามพันธกิจที่กำหนดในมาตรา ๓๔ (๒) วรรคสามและวรรคสี่ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงฯ ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๐ ได้แบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานบริหารวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่

๑. งานแผนงานวิชาการ
๒. งานพัฒนาหลักสูตร
๓. งานจัดการเรียนการสอน
๔. งานวัดผล-ประเมินผลและเทียบโอน
๕. งานทะเบียน
๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๗. งานพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘. งานรับนักเรียน
๙. งานแนะแนว
๑๐. งานห้องสมุด
๑๑. งานส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
๑๒. งานพัฒนาวิชาการ
๑๓. งานกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร
๑๔. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. กลุ่มงานการบริหารงบประมาณ

มีอำนาจหน้าที่

๑. งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. งานแผนงานและโครงการ
๓. งานบริหารงบประมาณ
๔. งานพัสดุและสินทรัพย์
๕. งานการเงินและบัญชี
๖. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๗. งานตรวจสอบติดตามการใช้งบประมาณ
๘. งานจัดซื้อและจัดจ้าง
๙. งานสวัสดิการโรงเรียน

๑๐. งานนโยบายเรียนฟรี

๓. กลุ่มงานการบริหารงานบุคคล

อำนาจหน้าที่

๑. งานแผนงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. งานวางแผนอัตรากำลัง
๓. งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง
๔. งานย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
๕. งานส่งเสริมวินัยคุณธรรมและจริยธรรม
๖. งานจัดระบบและทะเบียนประวัติ
๗. งานพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร
๘. งานส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
๙. งานเสนอขอรับเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์
๑๐. งานส่งเสริมพัฒนาคุณภาพบุคลากร
๑๑. งานคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่
๑๒. งานประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกข้อตกลง

๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

อำนาจหน้าที่

๑. งานแผนงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. งานอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
๓. งานลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างประจำ
๔. งานสหกรณ์โรงเรียน
๕. งานโสตทัศนูปกรณ์
๖. งานประชาสัมพันธ์
๗. งานโภชนาการ
๘. งานอนามัยโรงเรียน
๙. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
๑๐. งานบริการและประสานชุมชน

๕. กลุ่มงานอำนวยการ

อำนาจหน้าที่

๑. งานแผนงานกลุ่มอำนวยการ
๒. งานธุรการและสารบรรณ

๓. งานจัดระบบบริหารองค์กร
๔. งานคณะกรรมการสถานศึกษา
๕. งานระบบควบคุมภายใน
๖. งานกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน
๗. งานยานพาหนะและรับ-ส่งนักเรียน
๘. งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและไอซีที

๖. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

อำนาจหน้าที่

๑. งานแผนงานกิจการนักเรียน
 ๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๓. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
 ๔. งานโรงเรียนสีขาว
 ๕. งานพัฒนาส่งเสริมคุณธรรม-จริยธรรม
 ๖. งานพัฒนาส่งเสริมกิจกรรมโรงเรียน
 ๗. งานส่งเสริมรักษาระเบียบวินัยนักเรียน
 ๘. งานรักษาสวัสดิภาพความปลอดภัยใน
-