



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



โรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
คานา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทาง ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา (ฉบับปรับปรุง) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแนวทางปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

โรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ ขอขอบพระคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ฉบับนี้ มา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ



(นายวิวัฒน์ศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ ๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑
	ข้อมูลทั่วไป	๑
	ประวัติโรงเรียน	๒
	แผนผังโรงเรียน	๖
	ข้อมูลครูและบุคลากร	๗
	ข้อมูลนักเรียน	๗
	ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	๗
	ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่	๘
	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	๑๐
	ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	๒๒
	การวิเคราะห์ศักยภาพองค์กร	๒๒
บทที่ ๒	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๕
	ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๕
	วิสัยทัศน์	๒๖
	พันธกิจ	๒๖
	เป้าประสงค์	๒๖
	อัตลักษณ์ของโรงเรียน	๒๗
	เอกลักษณ์ของโรงเรียน	๒๗
	ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศให้บรรลุเป้าประสงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒๗
บทที่ ๓	แผนการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๓
	ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๓
	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔๔
บทที่ ๔	การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ	๕๑
	หลักการและแนวทางในการบริหารแผน	๕๑
บทที่ ๕	การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	๕๓
ภาคผนวก	คำสั่งโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ แต่งตั้งคณะทำงาน	๕๕
	บันทึกข้อความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานจากคณะกรรมการสถานศึกษา	๕๗
	โครงการ/กิจกรรม	๕๘

บทที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๕ ถนนสระบุรี – หล่มสัก ตำบลพุขามอำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ รหัสไปรษณีย์ ๖๗๑๘๐ โทรศัพท์ ๐๕๖-๗๙๒-๗๘๑ โทรสาร ๐๕๖-๗๙๒-๗๘๒

e-mail pk_uthit@hotmail.com website <http://www.pku.ac.th> สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีเขตพื้นที่บริการ ๑๐ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านพุขาม
- หมู่ที่ ๒ บ้านพุขาม
- หมู่ที่ ๓ บ้านถนนโค้ง
- หมู่ที่ ๔ บ้านพุขาม
- หมู่ที่ ๕ บ้านพุขาม
- หมู่ที่ ๖ บ้านหนองสมบุญ
- หมู่ที่ ๗ บ้านโคกสง่า
- หมู่ที่ ๘ บ้านหนองหวาย
- หมู่ที่ ๙ บ้านหนองกระทุ่ม
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านหินตาด

ระยะทางห่างจากอำเภอวิเชียรบุรี ๒๐ กิโลเมตร ระยะทางห่างจากจังหวัดเพชรบูรณ์ ๑๑๓ กิโลเมตร ระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานคร ๒๒๓ กิโลเมตร

๒. ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง จัดการเรียนการสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายแบบสหศึกษา ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๑๙ โดยประชาชนและคณะกรรมการการศึกษาตำบลพุขามต้องการให้บุตรหลานได้รับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนใกล้บ้าน นายแป๊ะ คุรุฑมณี และชาวบ้านตำบลพุขาม จึงร่วมกันบริจาคที่ดินจำนวน ๗๖ ไร่ ๓ ตารางวา ให้ก่อตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ตำบลพุขาม อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์

นายสุพัฒน์ ตรีถัน ศึกษาธิการอำเภอวิเชียรบุรี ขณะนั้นได้ประสานงานรวบรวมทุนทรัพย์จากประชาชนสร้างอาคารชั่วคราวเป็นเงินประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ขึ้นในที่ดินที่ได้รับบริจาคในปี พุทธศักราช ๒๕๑๙ ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๑๙ กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติจัดตั้งโรงเรียนมัธยมศึกษาขึ้นที่ตำบลพุขามเพื่อรับนักเรียนตำบลพุขาม ตำบลพุดเตย ตำบลภูน้ำหยด ตำบลใกล้เคียง เข้าเรียนในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑- ๓ (แบบสหศึกษา) ตั้งชื่อโรงเรียนว่า “โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ” เพื่อเป็นเกียรติแก่นายแป๊ะ คุรุฑมณี เป็นผู้บริจาคที่ดินมากที่สุด

ปีการศึกษา ๒๕๑๙ มีนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ม.ศ.๑) จำนวน ๒๒ คน มีครูอาจารย์ จำนวน ๓ คน โดยมี นายสันติ ศรีทรงเมือง ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ บริหารโรงเรียนจนถึงปี พ.ศ.๒๕๒๔ จึงเปลี่ยนผู้บริหารในช่วงระยะเวลาที่รอผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งนั้น สามัญศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ แต่งตั้ง นายวีระชัย พุทเมฆ รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ บริหารโรงเรียนต่อจากนายสันติ ศรีทรงเมือง

ปีการศึกษา ๒๕๒๔ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายเกษม จานงวงษ์ ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ปฏิบัติหน้าที่ต่อจาก นายวีระชัย พุทเมฆ และในปี พุทธศักราช ๒๕๒๕ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ใหญ่ จนถึงปีพุทธศักราช ๒๕๒๗

ปีการศึกษา ๒๕๒๖ โรงเรียนได้รับอนุมัติจากสำนักงานโครงการพิเศษ กรมสามัญศึกษาให้เข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพข. ๒ รุ่นที่ ๑)

ปีการศึกษา ๒๕๒๗ กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายพีระพัฒน์ ทรงเที่ยง ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ต่อจาก นายเกษม จานงวงษ์ จนถึงปีพุทธศักราช ๒๕๓๐

ปีการศึกษา ๒๕๓๐ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งให้ นายประสิทธิ์ อุทยานวิทยา มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ต่อจากนายพีระพัฒน์ ทรงเที่ยง จนถึงปีพุทธศักราช ๒๕๓๗

ปีการศึกษา ๒๕๓๒ กรมสามัญศึกษาอนุมัติให้โรงเรียนเปิดโรงเรียนสาขาขึ้น จำนวน ๑ แห่ง ที่ตำบลซับสมบุรณ์ จำนวน ๑ ห้องเรียน มีนักเรียนจำนวน ๓๐ คน โดยอาศัยที่โรงฝึกงานโรงเรียนบ้านโพทะเลประชาสรรค์ เป็นอาคารเรียนชั่วคราว ปัจจุบัน คือ โรงเรียนซับสมบุรณ์วิทยาคม

ปีการศึกษา ๒๕๓๓ ได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการขยายโอกาสทางการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น กรมสามัญศึกษา รุ่นที่ ๒

ปีการศึกษา ๒๕๓๔ นายประสิทธิ์ อุทยานวิทยา ได้เลื่อนตำแหน่งจาก อาจารย์ใหญ่เป็นผู้อำนวยการ และได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษาให้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ได้อาคารเรียนถาวรแบบ ๒๑๖ ล.(ปรับปรุง ๒๙) จำนวน ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๓๖ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียนเปิดสาขาขึ้นอีกจำนวน ๑ แห่ง ที่ตำบลวังใหญ่ ห่างจากโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศประมาณ ๑๔ กิโลเมตร จำนวน ๒ ห้องเรียน นักเรียน ๙๒ คน โดยอาศัยเรียนที่อาคารเรียนของโรงเรียนบ้านวังใหญ่ ปัจจุบัน คือ โรงเรียนวังใหญ่วิทยาคม

ในปีเดียวกันนี้ ได้อาคารเรียนถาวรแบบ ๒๑๖ ล (ปรับปรุง ๒๙) จำนวน ๑ หลังและอาคารฝึกงาน ๑๐๒/๒๗ จำนวน ๑ หลัง นอกจากนี้ได้มีการประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้ผู้ปกครองนักเรียนประถมศึกษาที่อยู่ในพื้นที่บริการเห็นความสำคัญของการศึกษาและปีที่ผ่านมารับนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ม.๑) ได้ทั้ง ๔๐๑ คน จำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ จำนวน ๑,๐๖๗ คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๒๔๕ คน รวมนักเรียนทั้งสิ้น ๑,๓๑๒ คน เปิดทำการสอน ๓๓ ห้อง ครู-อาจารย์ ๔๗ คน อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็น ๑:๒๙

ปีการศึกษา ๒๕๓๗ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งให้ นายสมจิต ชุนดี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ต่อจาก นายประสิทธิ์ อุทยานวิทยา จนถึงปี พุทธศักราช ๒๕๔๑ ในปีเดียวกัน แผนการจัดชั้นเรียนเป็น ๑๐ - ๑๐ - ๙ / ๓ - ๒ - ๒ รวม ๓๖ ห้องเรียน จำนวน ๑,๓๘๗ คน อัตราส่วนครูต่อนักเรียนเป็น ๑:๓๑ และโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ สาขาวังใหญ่ จัดชั้นเรียนเป็น ๓ - ๒ - ๐ / ๐ - ๐ - ๐ รวม ๕ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๒๑๒ คน

ปีการศึกษา ๒๕๓๘ แผนการจัดชั้นเรียนเป็น ๙ - ๘ - ๙ / ๔ - ๓ - ๓ รวม ๓๖ ห้องเรียนมีจำนวนนักเรียน ๑,๓๗๔ คน โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศสาขาวังใหญ่จัดชั้นเรียนเป็น ๒ - ๒ - ๒ / ๐ - ๐ - ๐ รวม ๖ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๒๐๘ คน

ปีการศึกษา ๒๕๓๙ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ แผนการจัดชั้นเรียน ๙ - ๙ - ๘ / ๔ - ๔ - ๓ รวม ๓๖ ห้องเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ แผนการจัดชั้นเรียน ๖ - ๖ - ๘/ ๔ - ๔ - ๕ รวม ๓๓ ห้องเรียน จำนวนนักเรียน ๑,๒๘๘ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ กรมสามัญศึกษามีคำสั่งย้าย นายสมจิต ชุนดี ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมศิลปอนุสรณ์อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์ ในระหว่างเวลาที่รอผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งนั้น สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งให้ นายทงศักดิ์ ธาราเกษม รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๔๑ กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งย้าย นายธีรวัฒน์ ทองสุข มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๔๔

ปีการศึกษา ๒๕๔๔ กรมสามัญศึกษาได้มีคำสั่งย้าย นายพละ พันธุ์พินิจ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๑

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ ได้มีคำสั่งย้าย นายอธิภัทร พรชัย มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จนถึงปีการศึกษา ๒๕๕๔ และวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๓ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ โอนเข้าสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๔๐

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ ได้มีคำสั่งย้าย นายขวัญ สุขใสเมือง มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๘ (เกษียณอายุราชการ)

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๐ ได้มีคำสั่งย้าย นายฐิติพงษ์ ตรีศร มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ จนถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๔

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งย้าย นางอรทัย อินการทุม มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ จนถึง ๓๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งย้าย นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



รูปเพชรในดวงแก้ว

เพชร หมายถึง จังหวัดเพชรบูรณ์

ดวงแก้ว หมายถึง แสงสว่างแห่งดวงปัญญา

ปรัชญาประจำโรงเรียน

ปัญญา นรานันตน์

ปัญญาเป็นรัตนของนรชน

คำขวัญประจำโรงเรียน

เน้นวิชาการ ฝึกงานอาชีพ ส่งเสริมกิจกรรม คุณธรรมดีเด่น

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน – ขาว

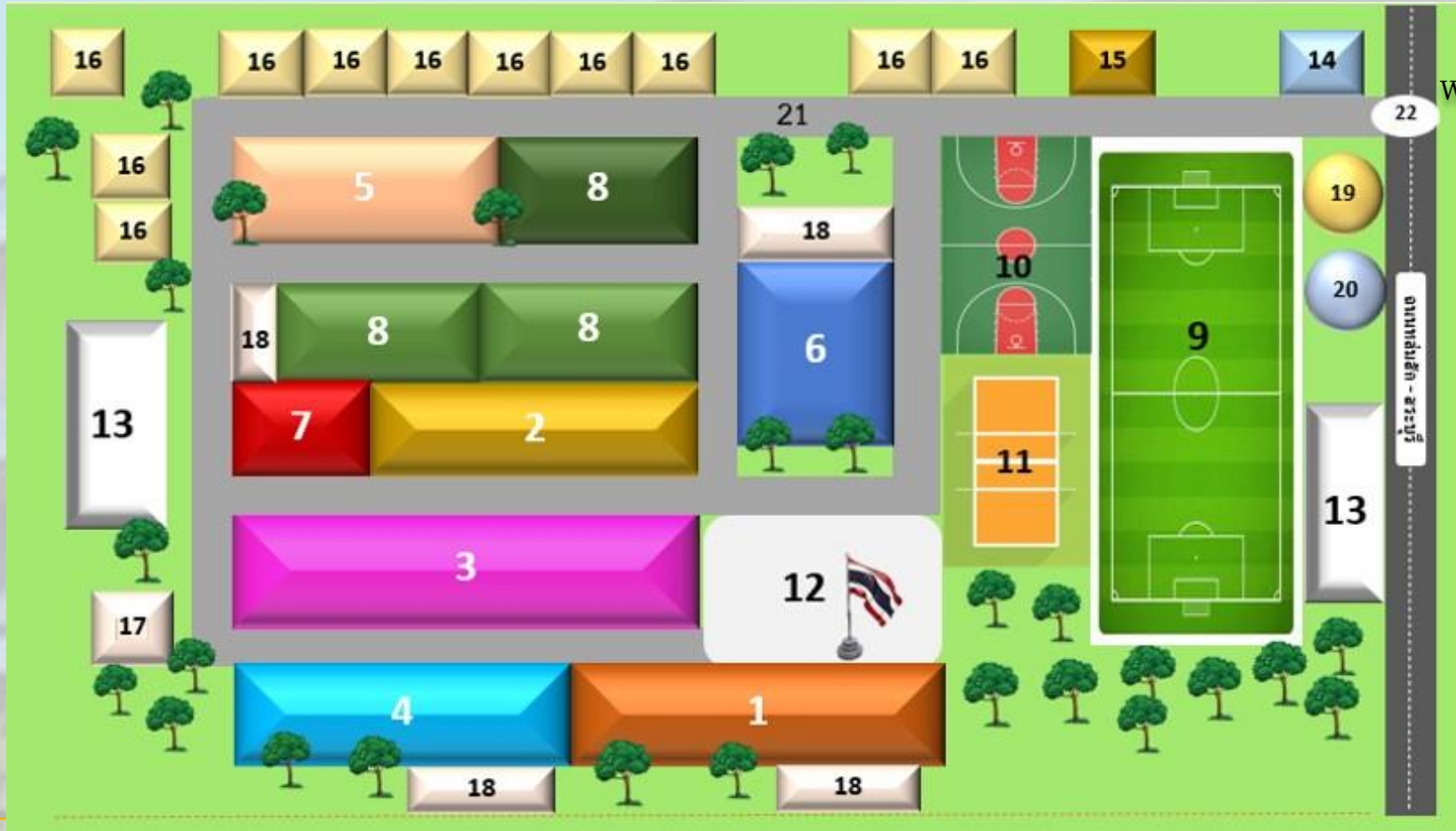
น้ำเงิน หมายถึง ความสุข ความหนักแน่นของวิชาการและกิจกรรม

ขาว หมายถึง ความจริงใจ ความบริสุทธิ์ของจิตใจ



แผนผังโรงเรียนพุกามครุฑมณีอุทิศ

Chart of Phukamkrutmaneeuthit School



- | | | | | |
|------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1. อาคารเรียน 1 | 6. ห้องสมุด | 11. สนามบดเลย์บอล | 16. บ้านพักข้าราชการครู | 21. ถนน |
| 2. อาคารเรียน 2 | 7. ห้องพยาบาล | 12. ลานเอนกประสงค์ | 17. ประปา | 22. ประตูทางเข้า - ออก |
| 3. อาคารเรียน 3 | 8. โรงฝึกงาน | 13. โรงจอดรถ | 18. ห้องน้ำ | |
| 4. อาคารเรียน 4 | 9. สนามฟุตบอล | 14. ตู้ยาม | 19. พระพุทธรูปประจำโรงเรียน | |
| 5. หอประชุมและโรงอาหาร | 10. สนามบาสเกตบอล | 15. บ้านพักผู้อำนวยการ | 20. ศาลพระภูมิ | |

๓. ข้อมูลครูและบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ อื่นๆ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒	๑๗	๑	๑	๓

สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ภาระงานที่สอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑. บริหารการศึกษา	๒	-
๒. คณิตศาสตร์	๓	๒๐
๓. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๕+๑	๑๘
๔. ภาษาไทย	๒	๑๕
๕. ภาษาอังกฤษ	๒	๒๑
๖. สังคมศึกษา	๑	๒๐
๗. การงานอาชีพ	๑	๒๐
๘. พลศึกษา	๑	๑๘
๙. ศิลปะ	๑	๑๘
๑๐. ดนตรี	๑	๑๘

๔. จำนวนนักเรียน ห้องเรียน (ข้อมูล ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

ชั้น	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		
		ชาย	หญิง	รวม
ม.๑	๒	๑๕	๑๒	๒๗
ม.๒	๒	๒๐	๒๐	๔๐
ม.๓	๒	๒๐	๒๑	๔๑
รวม	๖	๕๕	๕๓	๑๐๘
ม.๔	๒	๗	๒๕	๓๒
ม.๕	๒	๗	๒๑	๒๘
ม.๖	๒	๑๓	๒๐	๓๓
รวม	๖	๒๗	๖๖	๙๓
รวมทั้งหมด	๑๒	๘๒	๑๑๙	๒๐๑

๕. สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นพื้นที่การเกษตรส่วนใหญ่ มีสถานที่ประกอบการ มีโรงงานเป็นรูปของบริษัท มีสถานศึกษาระดับปวช.และปวส. มีรีสอร์ท มีประชากร ทั้งหมดรวม ๘,๓๗๐ คน แบ่งเป็นเพศชาย ๔,๐๙๗ คน เพศหญิง ๔,๒๗๓ คน และมีจำนวน ๒,๖๔๕ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ย

๑๐๑.๔๒ คน/ตารางกิโลเมตร บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ สถานีอนามัยพุขาม องค์การบริหารส่วนตำบลพุขาม บริษัทแก้วจำลอง(รับซื้อของเก่า) อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่ว คือ

๑. การทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา
๒. งานประเพณีบุญบั้งไฟ
๓. การทำบุญกลางบ้าน
๔. งานมงคลต่างๆ

๖. อาคารสิ่งก่อสร้าง

ชื่ออาคาร	แบบ	จำนวนชั้น	จำนวนห้อง	สร้างปีงบประมาณ
๑. อาคารเรียน				๕๓๖-
อาคารเรียน ๑	๑๐๖ต	๑	๖	๒๕๒๑
อาคารเรียน ๒	CS๒๑๓	๒	๑๓	๒๕๒๗
อาคารเรียน ๓	๒๑๖ ล (ป ๒๙)	๒	๑๖	๒๕๓๕-๒๕๓๖
อาคารเรียน ๔	๒๑๖ ล (ป ๒๙)	๒	๑๖	๒๕๓๖-๒๕๓๗
๒. โรงฝึกงาน				
โรงฝึกงาน ๑	มพช.๒ รุ่นที่ ๑	๑	-	๒๕๒๗
โรงฝึกงาน ๒	มพช.๒ รุ่นที่ ๑	๑	-	๒๕๒๗
โรงฝึกงาน ๓	๑๐๒/๒๗	๑	-	๒๕๓๖
๓. หอประชุม				
หอประชุม ๑	มพช.๒	๑	ห้องโถง	๒๕๒๗
หอประชุม ๒ โรงอาหาร	๑๐๒ ล /๒๗(พิเศษ)	๒	ห้องโถง	๒๕๓๘
๔. บ้านพัก				
บ้านพักผู้บริหาร	มาตรฐานกรมสามัญฯ	๒	๑ หลัง	๒๕๓๔
บ้านพักครู	มาตรฐานกรมสามัญฯ	๒	๘ หลัง	
บ้านพักนักการภารโรง	มาตรฐานกรมสามัญฯ	๒	๒ หลัง	
บ้านพักนักเรียน	มาตรฐานกรมสามัญฯ	๑	๔ หลัง	
๕. ห้องน้ำ-ห้องส้วมนักเรียน	มาตรฐานกรมสามัญฯ	๑	๑ หลัง	๒๕๓๙ , ๒๕๓๓
๖. สนาม				
สนามฟุตบอล	-	-	๑ สนาม	๒๕๒๗
สนามบาสเกตบอล	-	-	๑ สนาม	๒๕๔๑
สนามวอลเลย์บอล	-	-	๑ ลาน	๒๕๔๒
ลานเอนกประสงค์	-	-	๑ ลาน	๒๕๔๒
๗. สาธารณูปโภค				
บ่อบาดาลและถังประปา	-	-	๑ ชุด	๒๕๒๗
ประปาส่วนภูมิภาค	-	-	-	๒๕๔๐
ถังเก็บน้ำฝน	ฝ.๓๓	๖ ถัง	๒ ชุด	๒๕๒๗
๘. ถนน	คอนกรีตเสริมเหล็ก	-	๘๕๐ เมตร	๒๕๓๙

๗. โครงสร้างหลักสูตร

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)	ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)
ว๒๑๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕ (๔๐)๑.	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)๑.
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๒๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๐๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๐๘ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๒๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๑	๐.๕ (๒๐)
ค๒๑๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๒๑๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๒๑๒๐๑ ทักษะกระบวนการ	๐.๕ (๒๐)	ว๒๑๒๐๒ วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา	๐.๕ (๒๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐	- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๓๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๓๒๐

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)	ว๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)
ว๒๒๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๔๐)๑.	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)๑.
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๒๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๐๙ การเขียนโปรแกรม	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๑๐ การออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงาน	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๐.๕ (๒๐)	อ๒๒๒๐๔ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๒	๐.๕ (๒๐)
๒๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS๑)	๑.๐ (๔๐)	๒๒๐๒๐๒ การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS๒)	๑.๐ (๔๐)
ค๒๒๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๒๒๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๒๒๒๐๑ ทักษะกระบวนการ	๐.๕ (๒๐)	ว๒๒๒๐๒ วิทยาศาสตร์กับการแก้ปัญหา	๐.๕ (๒๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔.๕ (๑๘๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔.๕ (๑๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐	- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๖๐

๗.๓ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)	ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)
ว๒๓๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๔๐)๑.	ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๔๐)๑.
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๒๐๒๓๕ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๖ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๑๑ การสร้างเว็บเพจ	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๑๒ การออกแบบโครงงานคอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๐.๕ (๒๐)	อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๓	๐.๕ (๒๐)
ค๒๓๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๒๓๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๒๓๒๐๑ วิทยาศาสตร์กับความงาม	๐.๕ (๒๐)	ว๒๓๒๐๒ เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	๐.๕ (๒๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐	- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๗.๔ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (แผนการเรียน งานอาชีพ) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๒๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)	ว๒๑๑๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)
ว๒๑๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕ (๔๐)๑.	ว๒๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)๑.
ส๒๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)	ส๒๑๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)
ส๒๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๑๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๑๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๑๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๑๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)
ง๒๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๑๑๐๒ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๒๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๐๗ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๐๘ การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๑๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๑	๐.๕ (๒๐)	อ๒๑๒๐๔ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๑	๐.๕ (๒๐)
ง๒๐๒๖๐ ช่างไม้เครื่องเรือน ๑	๑.๕ (๖๐)	ง๒๐๒๖๑ ช่างไม้เครื่องเรือน ๒	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐	- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๗.๕ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๐)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ (แผนการเรียน งานอาชีพ) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๒๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)	ว๒๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)
ว๒๒๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๔๐)๑.	ว๒๒๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)๑.
ส๒๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)	ส๒๒๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)
ส๒๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๒๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๒๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๒๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๒๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)
ง๒๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๒๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๐๙ การเขียนโปรแกรม	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๑๐ การออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงาน	๑.๐ (๔๐)
อ๒๐๒๐๓ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๒	๐.๕ (๒๐)	อ๒๐๒๐๔ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๒	๐.๕ (๒๐)
๒๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS๑)	๑.๐ (๔๐)	๒๐๒๐๒ การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้ (IS๒)	๑.๐ (๔๐)
ง๒๐๒๖๒ งานช่างปูน ๑	๑.๕ (๖๐)	ง๒๐๒๖๓ งานช่างปูน ๒	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔.๕ (๑๘๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๔.๕ (๑๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐	- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑๖๐

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (แผนการเรียน งานอาชีพ) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๒๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)	ท๒๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๕ (๖๐)
ค๒๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๒๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
ว๒๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)	ว๒๓๑๐๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๐ (๖๐)
ว๒๓๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี ๓	๐.๕ (๔๐)๑.	ว๒๓๑๐๔ วิทยาการคำนวณ ๓	๐.๕ (๔๐)๑.
ส๒๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)	ส๒๓๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕ (๖๐)
ส๒๓๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๒๓๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๑ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๓ สุขศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๒๓๑๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๒๓๑๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๒๓๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)	ศ๒๓๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๑.๐ (๔๐)
ง๒๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)	ง๒๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)	อ๒๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๑๑.๐ (๔๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๒๐๒๓๕ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)	ส๒๐๒๓๖ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)
ว๒๐๒๑๑ การสร้างเว็บเพจ	๑.๐ (๔๐)	ว๒๐๒๑๒ การออกแบบโครงงานคอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)
อ๒๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษอ่านเขียน ๓	๐.๕ (๒๐)	อ๒๓๒๐๖ ภาษาอังกฤษฟังพูด ๓	๐.๕ (๒๐)
ง๒๐๒๖๔ ช่างประปาและสุขภัณฑ์ ๑	๑.๕ (๖๐)	ง๒๐๒๖๕ ช่างประปาและสุขภัณฑ์ ๒	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๓.๕ (๑๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐	- กิจกรรมลูกเสือ-ยุวกาชาด	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๘๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑๙๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๑๙๐

๗.๗ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๑ (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)
ว๓๑๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๔๐)๑.๐	ส๓๑๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และ	๑.๐ (๔๐)
ส๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	(๔๐)	วัฒนธรรม	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๗.๕ (๓๒๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖.๕ (๒๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*	ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*
พ๓๐๒๐๑ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ค๓๑๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๓๑๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
อ๓๑๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๓๑ การจัดการฐานข้อมูล	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๓๒ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๑.๐ (๔๐)
ว๓๑๒๐๑ ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๐๒ ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๒๑ เคมี	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๒๒ เคมี	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๔๑ ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)	ว๓๑๒๔๒ ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)
ว๓๑๒๖๑ โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๒๖๒ โลกดาราศาสตร์และอวกาศ	๑.๐ (๔๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๙.๕ (๓๘๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๙.๕ (๓๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- *กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)*	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๗.๘ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้อง ๑ (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ ๒	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี ๒	๐.๕ (๔๐)๑.๐ (๔๐)	ส๓๒๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	(๔๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)		
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๗.๕ (๓๒๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๗.๐ (๒๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*
พ๓๐๒๐๓ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ค๓๒๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๓๒๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
อ๓๒๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๗๓ Web programming	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๗๔ Webdesign	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๒๐๓ ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๐๔ ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๒๒๓ เคมี	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๒๔ เคมี	๑.๕ (๖๐)
ว๓๒๒๔๓ ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)	ว๓๒๒๔๔ ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)
๓๐๒๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	๓๐๒๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๙.๕ (๓๘๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๙.๕ (๓๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
-*กิจกรรมแนะแนว	(๒๐)*	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- *กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	(๒๐)*	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๖๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๗.๙ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ห้อง ๑ (แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๓๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)๐.๕ (๒๐)	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา		พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๓๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖.๕ (๒๖๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖.๐ (๒๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๓๐๒๓๕ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*	ส๓๐๒๓๖ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*
พ๓๐๒๐๕ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๖ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๓๕ การสร้างงานมัลติมีเดีย	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๓๖ โครงการงานคอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๒๐๑ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)	ค๓๓๒๐๒ เสริมทักษะคณิตศาสตร์	๑.๕ (๖๐)
อ๓๓๒๐๑ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕ (๒๐)	อ๓๓๒๐๒ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๐.๕ (๒๐)
ว๓๓๒๐๕ ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)	ว๓๓๒๐๖ ฟิสิกส์	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๒๒๕ เคมี	๑.๕ (๖๐)	ว๓๓๒๒๖ เคมี	๑.๕ (๖๐)
ว๓๓๒๔๕ ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)	ว๓๓๒๔๖ ชีววิทยา	๑.๕ (๖๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๘.๕ (๓๔๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๘.๕ (๓๔๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๔๐	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๔๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๗.๑๐ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ห้อง ๒ (แผนการเรียน ศิลป์ - ภาษาอังกฤษ) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๓๑๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๑๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๓๑๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๓๑๑๐๑ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๑๑๐๔ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)
ว๓๑๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี ๑	๐.๕ (๔๐)	ส๓๑๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๑๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ส๓๑๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๑๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๓๑๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๑๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๑๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๑๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)	ง๓๑๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)
ง๓๑๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)	อ๓๑๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)		
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๗.๕ (๓๒๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖.๕ (๒๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๓๐๒๓๑ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*	ส๓๐๒๓๒ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*
พ๓๐๒๐๑ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๒ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๗๑ การจัดการฐานข้อมูล	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๗๒ คอมพิวเตอร์กราฟิก	๑.๐ (๔๐)
ศ๓๐๒๐๑ การวาดภาพเบื้องต้น	๑.๐ (๔๐)	ศ๓๐๒๐๒ การวาดภาพหุ่นนิ่ง	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๕ ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๗ ภาษาอังกฤษฟัง-พูด	๑.๐ (๔๐)
อ๓๑๒๐๖ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๑	๑.๐ (๔๐)	อ๓๑๒๐๘ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ๒	๑.๐ (๔๐)
ค๓๐๒๐๓ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ค๓๐๒๐๔ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ท๓๑๒๐๑ การอ่านและพิจารณาวรรณกรรม	๑.๐ (๔๐)	ท๓๑๒๐๒ การพูด	๑.๐ (๔๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๗.๐ (๒๘๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๗.๐ (๒๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๔๐	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๘๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๗.๑๑ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ห้อง ๒ (แผนการเรียน ศิลป์ - ภาษาอังกฤษ) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๓๒๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๒๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๓๒๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๑๐๑ วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๒๑๐๒ วิทยาศาสตร์กายภาพ	๑.๐ (๔๐)
ว๓๒๑๐๓ การออกแบบและเทคโนโลยี	๐.๕ (๔๐)	ส๓๒๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
ส๓๒๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ส๓๒๑๐๔ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)
ส๓๒๑๐๓ ประวัติศาสตร์	๐.๕ (๒๐)	พ๓๒๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
พ๓๒๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๒๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๒๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)	ง๓๒๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)
ง๓๒๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)	อ๓๒๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)		
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๗.๕ (๓๒๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๗.๐ (๒๘๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๓๐๒๓๓ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*	ส๓๐๒๓๔ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*
พ๓๐๒๐๓ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๔ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๗๓ Web programming	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๗๔ Webdesign	๑.๐ (๔๐)
ศ๓๐๒๐๓ หลักการวาดภาพ	๑.๐ (๔๐)	ศ๓๐๒๐๔ การวาดภาพทิวทัศน์	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๕ ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๗ การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	๑.๐ (๔๐)
อ๓๒๒๐๖ ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	๑.๐ (๔๐)	อ๓๒๒๐๘ การสร้างสื่อภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
ค๓๐๒๐๕ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ค๓๐๒๐๖ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ท๓๒๒๐๑ วรรณกรรมปัจจุบัน	๑.๐ (๔๐)	ท๓๒๒๐๒ ภาษากับวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
๓๓๐๒๐๑ การศึกษาค้นคว้าและการสร้างองค์ความรู้	๑.๐ (๔๐)	๓๓๐๒๐๒ การสื่อสารและการนำเสนอ	๑.๐ (๔๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๘.๐ (๓๒๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๘.๐ (๓๒๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๒๐	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๖๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๗.๑๒ โครงสร้างหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ห้อง ๒ (แผนการเรียน ศิลป์ - ภาษาอังกฤษ) ใช้ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ภาคเรียนที่ ๑		ภาคเรียนที่ ๒	
รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง	รายวิชา/กิจกรรม	หน่วยกิต / ชั่วโมง
รายวิชาพื้นฐาน		รายวิชาพื้นฐาน	
ท๓๓๑๐๑ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๑๐๒ ภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)
ค๓๓๑๐๑ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)	ค๓๓๑๐๒ คณิตศาสตร์	๑.๐ (๔๐)
ว๓๓๑๐๑ วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	๑.๐ (๔๐)	ว๓๓๑๐๒ วิทยาการคำนวณ	๐.๕ (๔๐)
ส๓๓๑๐๑ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)	ส๓๓๑๐๒ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑.๐ (๔๐)
พ๓๓๑๐๑ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๓๑๐๒ สุขศึกษาและพลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ศ๓๓๑๐๑ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)	ศ๓๓๑๐๒ ศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์	๐.๕ (๒๐)
ง๓๓๑๐๑ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)	ง๓๓๑๐๒ การงานอาชีพ	๐.๕ (๒๐)
อ๓๓๑๐๑ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๑๐๒ ภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)
รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖.๕ (๒๖๐)	รวมเวลาเรียน (พื้นฐาน)	๖.๐ (๒๖๐)
รายวิชาเพิ่มเติม		รายวิชาเพิ่มเติม	
ส๓๐๒๓๕ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*	ส๓๐๒๓๖ หน้าที่พลเมือง	๐.๕ (๒๐)*
พ๓๐๒๐๕ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)	พ๓๐๒๐๖ พลศึกษา	๐.๕ (๒๐)
ว๓๐๒๓๕ การสร้างงานมัลติมีเดีย	๑.๐ (๔๐)	ว๓๐๒๓๖ โครงการงานคอมพิวเตอร์	๑.๐ (๔๐)
ศ๓๐๒๐๕ จิตรกรรมไทย	๑.๐ (๔๐)	ศ๓๐๒๐๖ การออกแบบ	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคู่	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๗ ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคู่	๑.๐ (๔๐)
อ๓๓๒๐๖ โครงการภาษาอังกฤษ	๑.๐ (๔๐)	อ๓๓๒๐๘ ภาษาอังกฤษเพื่อความบันเทิง	๑.๐ (๔๐)
ค๓๐๒๐๗ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)	ค๓๐๒๐๘ คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	๑.๐ (๔๐)
ท๓๓๒๐๑ หลักภาษาไทย	๑.๐ (๔๐)	ท๓๓๒๐๒ การเขียน	๑.๐ (๔๐)
รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๗.๐ (๒๘๐)	รวมเวลาเรียน (เพิ่มเติม)	๗.๐ (๒๘๐)
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
- กิจกรรมแนะแนว	๒๐	- กิจกรรมแนะแนว	๒๐
- กิจกรรมชุมนุม	๒๐	- กิจกรรมชุมนุม	๒๐
- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐	- กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	๒๐
รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐	รวมเวลาเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๖๐
กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐๐	กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้	๑๐๐
อบรม	๒๐	อบรม	๒๐
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	๗๒๐

๘. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา

การกำกับดูแลองค์กรอีกประการหนึ่ง คือ การนำเอาระบบการประกันคุณภาพมากำกับดูแลการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอกโดย สมศ การประกันคุณภาพภายใน โรงเรียนจะมีการบริหารจัดการคุณภาพโดยยึดมาตรฐานการประกันคุณภาพของ สพฐ. ซึ่งการประเมินคุณภาพ ภายในของโรงเรียนจะดำเนินการประเมินตนเองและรายงานผลต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนเป็น ประจำทุกปีผลลัพธ์ในการกำกับดูแลองค์กรโดยใช้ระบบประกันคุณภาพ ปรากฏผลดังตาราง

มาตรฐานที่	ระดับคุณภาพ		
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑ คุณภาพของผู้เรียน	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ
๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ	ดีเลิศ	ดีเลิศ

๙. การวิเคราะห์ศักยภาพองค์กร

ผลจากการประชุมอบรมการทำ SWOT Analysis ของโรงเรียน ได้ผลตกที่ตำแหน่งที่ ๓ คือ Cash cows เป็นสภาพแวดล้อมก่อน (ชะลอ เร่งรัด ปรับปรุง ประสาน) บ่งบอกถึงว่า โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมภายนอกเป็น อุปสรรค สภาพภายในเป็นจุดแข็งที่เอื้อต่อการพัฒนา ซึ่งต้องรักษาความสามารถภายในไว้ พร้อมทั้งจะก้าวต่อไปเมื่อโอกาสมาถึง งานแผนงานจึงได้ศึกษาดำเนินการปรับกลยุทธ์และโครงการให้สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบัน

การวิเคราะห์สภาพภายนอกของโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ จัดแบ่งเป็น ๕ ด้าน ใช้รูปแบบของ c-pest มี รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ด้านพฤติกรรมของลูกค้า (Customer Behaviors : C) (ผู้มีส่วนได้เสีย) โรงเรียนมีโอกาสดังนี้ คือ ผู้ปกครองทั้งในและนอกเขตพื้นที่บริการให้การยอมรับมั่นใจในโรงเรียนจึงได้ส่งบุตรหลานเข้าเรียนที่โรงเรียนพุขามครุฑมณี อุทิศ ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย อีกทั้งได้รับข้อมูลข่าวสารที่ เปิดเผยจากหลายช่องทางทำให้มีความเข้าใจในการบริหารงานได้ระดับหนึ่ง ทั้งนี้ก็ยังมีส่วนที่ต้องพัฒนาแก้ไข คือ โดยส่วนใหญ่ นักเรียนและผู้ปกครองมีการย้ายถิ่นฐานมาจากหลากหลายท้องที่ ทำให้พื้นฐานทางสภาพ ครอบครัวยุคแตกต่างกัน นักเรียนส่วนใหญ่อาศัยอยู่กับญาติที่ไม่ใช่บิดามารดาส่งผลต่อการเกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ นักเรียนตามมาซึ่งเป็นสิ่งที่ทางโรงเรียนต้องหาทางพัฒนาและแก้ไขต่อไป

๒. ด้านการเมืองและกฎหมาย (Political and legal : P) โรงเรียนมีโอกาสดังนี้ คือ ดำเนินการนโยบาย เรียนฟรี ๑๕ ปี อย่างมีคุณภาพส่งผลให้ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองได้ระดับหนึ่ง รวมถึงนโยบายปฏิรูป การศึกษาที่เพิ่มโอกาสให้คนไทยได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกันทำให้ประชากรในวัยเรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง นอกจากนี้โรงเรียนยังได้จัดหลักสูตรตามนโยบายโรงเรียนวิสาหกิจที่มีเป้าหมายให้นักเรียนมีอาชีพติดตัวเพื่อ สร้างโอกาสเข้าศึกษาต่อและเข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งนี้โรงเรียนได้รับแรงกระตุ้นจากระบบประกันคุณภาพ ภายนอกให้โรงเรียนบริหารจัดการตามมาตรฐานทำให้มีระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น ชุมชนที่ใกล้เคียงมีความ ใส่ใจในการเมืองทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมาย กฎเกณฑ์ของสังคมและนโยบายการ

ปฏิรูปการศึกษา ทำให้นักเรียนได้รับโอกาสในการศึกษามากขึ้น แต่ก็ยังมีนักเรียนและผู้ปกครองบางส่วนที่มีความจำเป็นในการย้ายถิ่นฐานเพื่อความอยู่รอดทำให้นักเรียนขาดโอกาสในการเข้าเรียนและขาดความรู้ในเรื่องกฎระเบียบและนโยบายต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาจึงเป็นเหตุผลหนึ่งที่ทำให้พลาดโอกาสที่จะพัฒนาตนเองที่ควรจะเป็น

๓. ด้านเศรษฐกิจ (Economics factor : E) โรงเรียนมีโอกา คือ จากนโยบายโครงการวิสาหกิจเพื่อการศึกษา ที่มีเป้าหมายให้นักเรียนมีอาชีพติดตัวเพื่อสร้างโอกาสเข้าศึกษาต่อและเข้าสู่ตลาดแรงงาน โรงเรียนจึงจัดหลักสูตรตามนโยบายโรงเรียนวิสาหกิจ มีนักเรียนและผู้ปกครองให้ความสนใจที่จะส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ซึ่งเปิดเรียนเป็นปีที่ ๕ และนักเรียนได้มีโอกาสออกไปฝึกประสบการณ์กับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ทำให้นักเรียนมีความตระหนักรู้และรักในอาชีพสุจริตสามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพมากขึ้นผู้ปกครองส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในหลักสูตรนี้ นอกจากนี้โรงเรียนยังมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมโครงงาน/กิจกรรมประหยัดพลังงาน กิจกรรมเชิงอนุรักษ์ แต่ยังมีส่วนที่เป็นอีกเหตุผลหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปตามเป้าหมายในระดับกลางๆ คือ งบประมาณค่ารายหัวที่ได้รับน้อยกว่ารายจ่ายในการบริหารจัดการ รวมถึงวิกฤตการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด-๑๙ ที่ส่งผลกระทบต่อเป็นวงกว้างในปัจจุบันส่งผลต่อฐานะทางเศรษฐกิจของคนในชุมชนส่วนใหญ่ที่ต้องมีการปรับตัวกันอย่างมาก ทำให้การสนับสนุนการบริหารการศึกษามีไม่มากเท่าที่ควร แต่ยังมีผู้ปกครองบางส่วนให้การสนับสนุนการระดมทรัพยากรของทางโรงเรียนมาตามสภาวการณ์

๔. ปัจจัยด้านสังคมและวัฒนธรรม (Social-cultural : S) โรงเรียนมีโอกา คือ โดยภาพรวมชุมชนในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศเป็นสังคมเกษตรกรรมส่งผลให้โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรเป็นการขยายแนวคิดในการดำรงชีวิตตามหลักของปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่เยาวชน รวมถึงชุมชนเป็นชุมชนที่เก่าแก่ มีวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามที่หลากหลาย ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ใช้หลักศาสนายึดเหนี่ยวจิตใจ แต่ก็ยังมีเยาวชนรุ่นใหม่บางคนที่มีความคิดละเลยและขาดความตระหนักรู้ความเอาใจใส่ต่อวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชนรวมทั้งสถาบันครอบครัวมีการปรับเปลี่ยนการอบรมเลี้ยงดูบุตรหลาน ส่งผลให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและวัฒนธรรม น้อยลงกว่าที่ น่าจะเป็น

๕. ด้านเทคโนโลยี (Technological : T) โรงเรียนมีโอกา คือ โรงเรียนมีความพร้อมด้านสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสถานศึกษาสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบมีหน่วยงาน กสทช. เข้ามาติดตั้งอุปกรณ์ให้บริการชุมชน ส่งผลให้นักเรียนมีโอกาใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความหลากหลายรูปแบบสามารถนำมาใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้เป็นอย่างดีทำให้นักเรียนได้มีโอกาสัมผัสลงมือปฏิบัติด้วยตนเองมากขึ้น ในด้านตรงข้ามกันความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วนี้ทำให้เยาวชนบางคนใช้เทคโนโลยีไปในทางไม่สร้างสรรค์ส่งผลให้เกิดปัญหาและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ตามมาเป็นระยะๆ ซึ่งจะต้องหามาตรการป้องกันและหาแนวทางแก้ไขตามสถานการณ์ต่อไป

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน แบ่งเป็น ๖ ด้าน ใช้รูปแบบ ๒s ๔m มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างและนโยบายขององค์กร (Structure and Policy : ๑s) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ โรงเรียนมีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามโครงสร้าง จัดบุคลากรเข้าสู่งานที่ชัดเจนตรงตามความรู้ความสามารถและสมรรถนะตำแหน่งหน้าที่สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ตามที่กฎหมายกำหนด แต่ก็มีบุคลากรบางคนปฏิบัติหน้าที่หลายฝ่ายหลายงาน รวมทั้งบางฝ่ายบางงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ

๒. ผลผลิตและการบริการ (Service and Products : ๒s) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ หลักสูตรของโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ จัดไว้หลากหลายรูปแบบทั้งสายสามัญและสายอาชีพทวิศึกษา เพื่อสนองความต้องการของผู้เรียนและชุมชน มีกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนในชุมชน

๓. บุคลากร (Man : M๑) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ ผู้บริหารมีคุณธรรมจริยธรรมสามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ได้ ครูมีความรู้ความสามารถในสาขาที่ทำการสอน ครูมีศักยภาพในการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศได้ในเกือบทุกด้าน ครูทุกคนมีความพร้อมที่จะรับการพัฒนาในทุกโอกาส มีความใฝ่เรียนรู้เอาใจใส่ต่อนักเรียน ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนครบทุกคน รวมถึงโรงเรียนมีคณะกรรมการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพดูแลโรงเรียนและสามารถปรึกษาได้ตลอดเวลา แต่โรงเรียนยังมีบุคลากรไม่เพียงพอในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้และบางงานที่ต้องพัฒนาเฉพาะด้าน

๔. การเงิน (Money : M๒) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศมีระบบการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ มีการระดมทรัพยากรจากผู้ปกครองนักเรียน ใช้เงินงบประมาณอย่างสร้างสรรค์ แต่งบประมาณที่ได้รับยังไม่เพียงพอกับโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา

๕. วัสดุอุปกรณ์ (Material : M๓) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ โรงเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนเพียงพอต่อความต้องการ แต่หว่าค่าบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์บางชนิดค่อนข้างสูงทำให้การใช้งานไม่เป็นไปตามสภาพการณ์

๖. การบริหารจัดการ (Management : M๔) โรงเรียนมีจุดแข็ง คือ โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน มีสายบริหารการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีคณะกรรมการบริหารงานของงาน/ฝ่าย แต่การปลูกฝังและพัฒนาส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตสาธารณะยังต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ทิศทางการพัฒนาของโรงเรียนพุขามครุฑมณี มีความเชื่อมโยงของแผนทั้ง ๓ ระดับไปสู่การปฏิบัติ ภายใต้อัตลักษณ์เชิงเหตุและผล ตามแนวทาง วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา ดังนี้

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี มีวิสัยทัศน์ประเทศไทย ๒๕๘๐

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๒.๒ เป้าหมายการพัฒนาประเทศภาพรวม

“ประเทศไทยมีความมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่งและมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม

๒.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษา ได้แก่

แผนแม่บทที่ ๑๑. ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และแผนแม่บทที่ ๑๒. การพัฒนาการเรียนรู้

๒.๔ พระราชบัญญัติ แผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๘ วรรค ๔ ในการปฏิรูปประเทศด้านกระบวนการยุติธรรมในส่วนที่เกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ตามมาตรา ๒๕๘ ง. (๔) และด้านการศึกษาตามมาตรา ๒๕๘ จ. ด้านการศึกษา ของรัฐธรรมนูญ ให้คณะกรรมการ ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งขึ้นตามมาตรา ๒๖๐ หรือมาตรา ๒๖๑ ของรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการ

๒.๕ นโยบายและจุดเน้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

“นักเรียนมีคุณภาพ เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติและมีความสุขพระราชอา”

๑. ศาสตร์พระราชาสู่การศึกษาประวัติศาสตร์และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

๑.๑ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น

๑.๒ ศาสตร์พระราชอา

๑.๓ ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่ พลเมือง

๒. การระดมทรัพยากรเพื่อเพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๒.๑ กองทุนสำหรับนักเรียน

๒.๒ กองทุนสำหรับบุคลากร

๒.๓ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

๒.๔ ทวีศึกษา

๒.๕ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพและการมีงานทำ

- ๒.๖ การเรียนรู้ทุกที่ Anywhere ทุกเวลา Anytime ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๒.๗ จัดการศึกษาแบบเรียนรู้
- ๒.๘ ธนาคารหน่วยกิจ
- ๒.๙ เครือข่ายวิชาการ
- ๓. การยกระดับคุณภาพการศึกษา
 - ๓.๑ นักเรียนมีคุณภาพ
 - ๓.๒ ครูคุณภาพ
 - ๓.๓ ผู้บริหารคุณภาพ
 - ๓.๔ โรงเรียนมีคุณภาพ
 - ๓.๕ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน
 - ๓.๖ ส่งเสริมการอ่าน
 - ๓.๗ ปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย
 - ๓.๘ พหุปัญญาและการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
 - ๓.๙ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๑๐ ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา
 - ๓.๑๑ Active Learning
 - ๓.๑๒ วิจัยแล Best Practice
 - ๓.๑๓ STEM & Coding
 - ๓.๑๔ Soft Power

๒.๖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์

“โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศมุ่งสู่มาตรฐานสากล ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

พันธกิจ

๑. พัฒนาผู้เรียนสู่พลโลก
๒. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. พัฒนาสถานศึกษาสู่สังคมแห่งการเรียนรู้
๔. พัฒนาระบบบริหารตามหลักธรรมาภิบาล
๕. พัฒนาภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพและมีคุณธรรมจริยธรรม
๒. ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
๓. สถานศึกษามีสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
๔. ระบบบริหารจัดการศึกษามีการประกันคุณภาพ
๕. สถานศึกษามีบรรยากาศเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“นักเรียนใช้เทคโนโลยีสืบค้นเพื่อการเรียนรู้”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

Smile หมายถึง เรียนดี มีคุณธรรม โดยการปฏิบัติด้วยความเท่าเทียม

school of Moral , Intelligence Learning by doing and Equality

S = school (โรงเรียน)

M = Moral (คุณธรรม)

I = Intelligence (สติปัญญา)

L = Learning by doing (การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ)

E = Equality (ความเท่าเทียม)

ค่านิยมของโรงเรียน “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความสามัคคีและมีคุณธรรม”

สมรรถนะหลักของโรงเรียน “มุ่งมั่นทำงานเป็นทีม”

ปัจจัยที่ส่งผลให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน “ทำงานแบบครอบครัวชาวพู่”

การทำงานมี ๒ ระบบ คือ

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. ระบบสนับสนุน ได้แก่ งานบุคคล งานบริหารทั่วไป งานงบประมาณ กิจกรรมนักเรียน

๒.๗ ทิศทางการพัฒนาโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศให้บรรลุเป้าประสงค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้ง ๖ กลุ่มงาน ดังนี้

๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.๑) ปรับแนวปฏิบัติทางการวัดและประเมินชั้นเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคมในยุคปัจจุบันและ สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๒) ปรับปรุงหลักสูตร ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มี แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และแผนการเรียนงานช่าง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลปภาษาอังกฤษ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนการสอนในบริบทที่สอดคล้องกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๓) ปรับแนวทางการนิเทศติดตามงานการเรียนการสอนโดยใช้แบบประเมินชุดเดิมแต่ปรับเปลี่ยนวิธีการนิเทศ โดย คณะกรรมการดำเนินการนิเทศตามห้องเรียนที่คุณครูทำการสอนทางออนไลน์ นิเทศโดยแบบส่งวีดิโอการสอนและนิเทศการสอนผ่านออนไลน์กรณีคุณครูที่อยู่ในช่วงที่ยังไม่สามารถมา ปฏิบัติงานได้และนิเทศในรูปแบบอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๑.๔) เพิ่มความเข้มข้นงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ทันสถานการณ์เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง/นักเรียน ได้แก่ เร่งการดำเนินการการรับเงินเยียวยาจากรัฐบาล ระดมทุนการศึกษามอบให้กับนักเรียนที่มีความขัดสนระดับมาก ดำเนินการให้นักเรียนได้รับเงินกู้จาก กยศ.ได้ทันเหตุการณ์ รวมถึงการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาให้มีความถี่มากขึ้น ทั้งออกไปเยี่ยมที่บ้านนักเรียนและติดต่อสอบถามผ่านช่องทางออนไลน์ทุกรูปแบบ ส่งกำลังใจให้กับนักเรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น การมอบถุงยังชีพ การประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มาช่วยเหลือ

๑.๕) นำแบบเรียนและอุปกรณ์การเรียนไปมอบให้กับนักเรียนทุกคนอย่างทั่วถึงผ่านที่ปรึกษา

๑.๖) ส่งเสริมกิจกรรมในการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มากยิ่งขึ้นโดยใช้ ICT เป็นตัวขับเคลื่อน

๑.๗) ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในการบวนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และตระหนักถึงการปรับใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่มีความจำเป็นมากในชีวิตจริงที่ได้ผลกระทบจากสถานการณ์ปัจจุบัน

๒) กลุ่มบริหารงานกิจกรรมนักเรียน

งานกิจการนักเรียน ได้ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนตระหนักถึงความเป็นนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมตามกาลเทศะ กระตุ้นให้นักเรียนมีความขยันในการเข้าเรียน ส่งข่าวให้นักเรียนรับทราบการเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการศึกษาภายในโรงเรียน สอบถามความเป็นอยู่ของนักเรียนหากนักเรียนคนใดต้องการขอความช่วยเหลือก็สามารถแจ้งเข้ามาในเว็บไซต์ของโรงเรียนได้ตลอดเวลา บางครั้งมีการอบรมผู้นำนักเรียน ก็จะประสานไปถึงผู้ปกครองให้อนุญาตนักเรียนแกนนำมาทำการเข้าอบรมโดยอบรมผ่านทางออนไลน์ที่โรงเรียน คาดว่าทุกกิจกรรมจะสามารถดำเนินไปได้ด้วยดี

๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑) ปรับแนวทางการประชุมครู โดยผ่านทาง google meet และติดต่อสื่อสารกับบุคลากรผ่านทางไลน์กลุ่มโรงเรียน หากเป็นงานด่วนก็จะประสานโดยตรงกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒) ปรับรูปแบบการอบรม ประชุม สัมมนา ผ่านออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ ตามที่หน่วยงานได้จัดการอบรม ประชุม สัมมนา โดยประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ โรงเรียนให้คุณครูที่สนใจสามารถดำเนินการได้ตามลิงก์ที่งานบุคคลส่งไปให้พร้อมทั้งให้รายงานผลการเข้าอบรม ประชุม สัมมนา ไปยังงานบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓) การสร้างขวัญกำลังใจก็ปรับรูปแบบเป็นการมอบสิ่งของผ่านตัวแทนหรือไม่ก็ส่งข้อความปรารภนาดีเพื่อให้กำลังใจผ่านทางออนไลน์ในโอกาสต่างๆ ตามความเหมาะสม

๔) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

การใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายในการจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน(เงินอุดหนุนรายหัว) ได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๕) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้ปรับแนวทางการพัฒนาตามลำดับความจำเป็นที่จะส่งผลต่อการพัฒนาโรงเรียนให้น่าอยู่ ร่มรื่น สะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรคต่างๆ ตามกิจกรรมดังนี้

๕.๑) งานอาคารสถานที่ ดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียนให้สะอาด ทาสีที่สดใสพร้อมเรียนในห้องเรียน ทำเครื่องหมายเว้นระยะห่างการนั่งเรียนของนักเรียนตามมาตรฐานกำหนด กำหนดจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๓๐ คนต่อห้องเรียน ภายในห้องเรียนปรับปรุงประตูหน้าต่างให้สะอาดเพื่อให้แสงสว่างเข้าถึง

๕.๒) งานภูมิทัศน์ ได้ปรับแต่งขอบรั้วบริเวณหน้าโรงเรียนให้น่าดูสะอาดตา ปรับป้ายสถานศึกษาให้น่ามอง จัดแต่งต้นไม้ที่มีมากเกินไปจนทำให้ลดจำนวนลง บางต้นลดระดับความสูงเมื่อผู้คนสัญจรผ่านไปมาสามารถมองเห็นภายในบริเวณโรงเรียนได้อย่างทั่วถึงรวมถึงจัดทำจุดเช็คอินบริเวณหน้าอาคารสามเพื่อเพิ่มความสดใส กำลังใจ สร้างความประทับใจสำหรับผู้มาเยือนและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ วันได้ในระดับหนึ่ง

๕.๓) บริเวณพื้นที่รอบๆอาคาร รอบๆบ้านพักครูและบริเวณหลังโรงเรียน ได้ปรับแต่งภูมิทัศน์ให้มีความเรียบร้อย ปรับปรุงหน้าดินให้พร้อมใช้ทำเกษตร ในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการสถานศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลพุดซา เทศบาลตำบลพุดซา ได้มาร่วมช่วยในการดำเนินงานในครั้งนี้

๕.๔) งานอนามัยโรงเรียนและงานโรงอาหาร งานอนามัยโรงเรียนได้ดำเนินการเพิ่มการจัดวางอ่างล้างมือตามจุดต่างๆ พร้อมอุปกรณ์ทำความสะอาด สบู่ เจลล้างมือ มีป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนเพื่อลดความเสี่ยงตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้งที่ออกนอกสถานที่ ส่วนงานโรงอาหารในช่วงนักเรียนสามารถมาเรียนตามปกติได้ก็จัดเวลาพักให้ตรงกันและในช่วงซื้ออาหารจัดระเบียบการเข้าแถวแบบเว้นระยะห่าง นั่งรับประทานอาหารตามจุดเครื่องหมายที่จัดไว้ มีน้ำดื่มบริการ โดยมีครูเวรเป็นผู้ดูแลประจำวันทำการ

๖) กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

๖.๑) งานธุรการ ได้ปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานให้กระชับมากขึ้น ลดการเสี่ยงสัมผัส มีการประสานงานผ่านทางไลน์กลุ่มโรงเรียนหรือผ่านช่องทางออนไลน์ทุกรูปแบบเพื่อให้งานสามารถดำเนินงานไปได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน คือ มอบหมายงาน ส่งงาน ตอบรับงาน ไม่ให้ล่าช้า ส่งทันตามกำหนด

๖.๒) งานระบบสารสนเทศ จัดระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันพร้อมใช้งาน สามารถสื่อสารดำเนินงานผ่านระบบสารสนเทศได้มีประสิทธิภาพ รวดเร็วทันต่อสถานการณ์

๖.๓) งานประชาสัมพันธ์ ปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ผ่านเสียงตามสาย ผ่านทางออนไลน์ ในส่งถึงผู้ปกครอง นักเรียน ครูและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดเอกสารสื่อที่เป็นปัจจุบัน

๖.๔) งานคณะกรรมการสถานศึกษา ปรับรูปแบบการประชุม การประชาสัมพันธ์ ผ่านทางออนไลน์กลุ่มคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งถึงคณะกรรมการสถานศึกษาได้รับทราบข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งการขออนุมัติงานต่างๆ โดยจัดทำเอกสารนำเสนอไปในโอกาสต่อไปภายหลัง

๒.๘ กลยุทธ์หลักของโรงเรียนพุดซาครุฑมณีอุทิศ

กลยุทธ์หลักของโรงเรียนพุดซาครุฑมณีอุทิศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มี ๕ กลยุทธ์ดังนี้

๑. เร่งรัดพัฒนาหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๑) เร่งพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา สู่มาตรฐานสากล การจัดการเรียนการสอน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับนโยบายปฏิรูปการศึกษา

๑.๒ พัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์ สุจริต มีระเบียบวินัย เรียนรู้้อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย มีจิตสาธารณะ จิตบริการของนักเรียนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับวัด บ้าน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน

๑.๓ พัฒนาและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ทักษะความสามารถ อัจฉริยภาพทุกด้านของนักเรียน ๗ ประการ ตามแนวคิดเฮวาร์ด การ์ดเนอร์ (Howard Gardner) คือ ด้านตรรกศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ด้านมิติสัมพันธ์ และการจินตภาพ ด้านดนตรีและจังหวะ ด้านร่างกายและการเคลื่อนไหว ด้านภาษาและการสื่อสารด้านการเข้าใจตนเอง ด้านมนุษยสัมพันธ์ และการเข้าใจผู้อื่น เพื่อให้นักเรียนได้รับพัฒนาศักยภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน และสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุขในสังคมโลกาภิวัตน์

๒. เร่งรัดการส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้มีจิตวิญญาณความเป็นครูและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนรู้ สามารถใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาหลักสูตร ตลอดจนเป็นผู้นำในการปฏิรูปการศึกษาและผู้นำเพื่อรองรับการกระจายอำนาจตามแนวทางโรงเรียนนิติบุคคล

๒.๒ ส่งเสริมพัฒนา บุคลากรให้มีขวัญกำลังใจ มีคุณธรรม จริยธรรม รับผิดชอบต่อนักเรียนอย่างมีคุณภาพเป็นตัวอย่างที่ดีต่อชุมชน สามารถชักนำชุมชนได้

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรนำความรู้ไปถ่ายทอดแก่ประชาชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ของท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

๓. เร่งรัดการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๓.๑ ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการ และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๒ ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพของผู้เรียน

๓.๓ โรงเรียนมีห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการ(Resource Center)จัดให้มีหนังสือ/ตำราเรียนที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากลเพื่อให้นักเรียนได้ใช้เรียนอย่างเพียงพอและจัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศเอื้อต่อการใช้บริการ มีสื่อที่พอเพียงเหมาะสมทันสมัย มีกิจกรรมที่ส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้และการค้นคว้าอย่างหลากหลาย

๔. เร่งรัดการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ(Quality System Management) ประกอบด้วย

๔.๑ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพิ่มความเข้มแข็งและประสิทธิภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ส่วนรวมมีความทันสมัยพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของดลกอยู่ตลอดเวลา

๔.๒ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นที่ยอมรับและพัฒนาโรงเรียนให้เป็นศูนย์กลางบริการ เป็นเลิศด้านวิชาการที่มีคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

๔.๓ ปรับปรุงระบบการมอบหมายงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดสรรงบประมาณและการบริหารจัดการเกี่ยวกับปัจจัยด้านต่างๆ ให้เป็นระบบชัดเจน เพื่อความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๕. ประสานระบบภาคีเครือข่ายและปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๕.๑ พัฒนาระบบภาคีเครือข่ายอุปถัมภ์ทางการศึกษา ขยายโครงการต่างๆ สู่ชุมชน โดยให้นักเรียนเป็นสื่อกลางเพื่อให้องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา (MOU)

๕.๒ พัฒนาและส่งเสริมปรับปรุงบรรยากาศให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในโรงเรียนอย่างหลากหลายและจริงจัง โดยความร่วมมือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๒.๑๐ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๗ ได้รวบรวมงาน/โครงการ/กิจกรรม สรุปตามกลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย ๔ โครงการ

๑. โครงการพัฒนาการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. โครงการยกระดับผลการเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้
๔. โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพนักเรียน

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ๑ โครงการ

๕. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบด้วย ๑ โครงการ

๖. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย ๓ โครงการ

๗. โครงการพัฒนาระบบการบริหารงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์
๘. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา
๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาระบบภาคีเครือข่ายและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๔ โครงการ

๑๐. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน
๑๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
๑๒. โครงการสถานศึกษาปลอดภัยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๑๓. โครงการสืบสานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๑๔. โครงการโรงเรียนสีขาว

๒.๑๒ การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	
		ระดับคุณภาพ	แปลความหมาย
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	๓	ดี
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	๓	ดี
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลงานจากการทำโครงการ/ผลงานสิ่งประดิษฐ์อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ชิ้นงาน	๔	ดีเลิศ
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	๔	ดีเลิศ
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรวมตามหลักสูตรสถานศึกษา ระดับ ๒.๗ ขึ้นไป ตามเกณฑ์วัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา	๓	ดี
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	๔	ดีเลิศ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	
		ระดับคุณภาพ	แปลความหมาย
๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	นักเรียนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด (ค่านิยม ๑๒ ประการ)	๔	ดีเลิศ

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	นักเรียนร้อยละ ๘๐ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	๔	ดีเลิศ
๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	นักเรียนร้อยละ ๘๐ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	๔	ดีเลิศ
๔) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	นักเรียนร้อยละ ๘๐ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	๔	ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	
		ระดับคุณภาพ	แปลความหมาย
๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	๔	ดีเลิศ
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	๑) สถานศึกษามีโครงสร้างบริหารจัดการที่ชัดเจน ครอบคลุมทั้ง ๔ งานหลักและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนและสถานศึกษามีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	๔	ดีเลิศ
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย	๑) สถานศึกษามีหลักสูตรสถานศึกษาที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และท้องถิ่นเป็นแบบอย่างได้ ที่เน้นผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างรอบด้านตามศักยภาพและประเภทของความพิการ	๔	ดีเลิศ
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ร้อยละ ๘๐ มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	๕	ยอดเยี่ยม
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๔	ดีเลิศ
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	๔	ดีเลิศ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา	รายการตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายความสำเร็จ	
		ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ครูร้อยละ ๘๕ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	๔	ดีเลิศ
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ครูร้อยละ ๘๕ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔	ดีเลิศ
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ครูร้อยละ ๘๐ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	๔	ดีเลิศ
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ครูร้อยละ ๗๕ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	๓	ดี
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ครูร้อยละ ๘๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ มีการนิเทศอย่างต่อเนื่อง	๔	ดีเลิศ

เกณฑ์การกำหนดค่าเป้าหมาย

การกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน กำหนดเป็น ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการให้ระดับคุณภาพของมาตรฐานการศึกษา ดังนี้

ร้อยละ	ระดับคุณภาพ	แปลความหมาย
๙๐ - ๑๐๐	๕	ยอดเยี่ยม
๘๐ - ๘๙	๔	ดีเลิศ
๗๐ - ๗๙	๓	ดี
๖๐ - ๖๙	๒	ปานกลาง
๕๐ - ๕๙	๑	กำลังพัฒนา

๒.๑๓ มาตรฐานโรงเรียนพุทธรักษาสมุทรสาคร

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๔) มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการทดสอบระดับชาติ
- ๖) มีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงานหรือการทำงาน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

คำอธิบายด้านคุณภาพ

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

คุณภาพของผู้เรียน หมายถึง ผลการเรียนรู้ที่เป็นคุณภาพของผู้เรียนทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ การคิดประเภทต่างๆ การสร้างนวัตกรรม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร การมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่เป็นค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย รวมทั้งสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ
ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ตามเกณฑ์สถานศึกษากำหนดในแต่ละระดับชั้น
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดคำนวณแยกแยะ ใคร่ครวญไตร่ตรอง พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยใช้เหตุผลประกอบในการตัดสินใจ มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหามีเหตุผล
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
ผู้เรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งด้วยตนเอง และการทำงานเป็นทีม เชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์มาใช้ในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อาจเป็นแนวความคิด โครงการ โครงงาน ชิ้นงาน ผลผลิต
- ๔) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงานอย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ผู้เรียนตามบรรลุและมีความก้าวหน้าในการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาจากพื้นฐานเดิมในด้านความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ กระบวนการต่างๆ รวมทั้งมีความก้าวหน้าในผลการทดสอบระดับชาติหรือผลการทดสอบอื่นๆ

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานในการจัดการ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้น การทำงานหรือการงานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผู้เรียนมีพฤติกรรมเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม เคารพในกฎกติกา มีค่านิยมและจิตสำนึกตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงาม

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ผู้เรียนการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านเพศ วัย เชื้อชาติ ศาสนา ภาษาวัฒนธรรม ประเพณี

๔) มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

ผู้เรียนมีการรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต อารมณ์ และสังคม และแสดงออกอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วยวัยสามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นอย่างมีความสุข เข้าใจผู้อื่น ไม่มีความขัดแย้งกับผู้อื่น

การให้ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลังพัฒนา	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมต่ำกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ปานกลาง	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ เป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคมเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดี	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหาได้ ● ผู้เรียนมีความรู้และทักษะพื้นฐานในการสร้างนวัตกรรม ● ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองได้อย่างเหมาะสมปลอดภัย ● ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและ เจตคติที่ดีต่ออาชีพ <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีเป็นไปตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
ดีเลิศ	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ ● ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ● ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน ● ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและ เจตคติที่ดีพร้อมที่จะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นและการทำงานหรืองานอาชีพ <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

<p>ยอดเยี่ยม</p>	<p>๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ● ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยใช้เหตุผลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหาได้ ● ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม มีการนำไปใช้และเผยแพร่ ● ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน อย่างสร้างสรรค์และมีคุณธรรม ● ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดี พร้อมทั้งจะศึกษาต่อในระดับชั้นที่สูงขึ้นและการทำงานหรืองานอาชีพ <p>๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนดเป็นแบบอย่างได้ ● ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย รวมทั้งภูมิปัญญาไทย ● ผู้เรียนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ● ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคมสูงกว่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด
------------------	---

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

กระบวนการบริหารและการจัดการ มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจอย่างชัดเจน สามารถการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาในทุกกลุ่มเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

สถานศึกษากำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจนสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และของต้นสังกัดรวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษากำหนดแผนไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุงและพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

สถานศึกษาบริหารจัดการเกี่ยวกับวิชาการทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย หมายรวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควรรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนและสภาพแวดล้อมทางสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และมีความปลอดภัย

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษาจัดระบบการจัดการ การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

การให้ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลังพัฒนา	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดไม่ชัดเจน ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาแต่ไม่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ปานกลาง	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ดี	๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เป็นไปได้ในการปฏิบัติ ๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐาน

	<p>การศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p>๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p>
ดีเลิศ	<p>๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติ</p> <p>๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย</p> <p>๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง</p> <p>๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา</p> <p>๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย</p> <p>๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา</p>
ยอดเยี่ยม	<p>๑. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปได้ในการปฏิบัติทันต่อการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๓. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๔. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษาและจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนางาน</p> <p>๕. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย</p> <p>๖. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา</p>

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

คำอธิบาย

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

เป็นกระบวนการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา สร้างโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลที่ได้มาให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะ แสดงออกแสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

มีการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย

- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

ครูผู้สอนมีการบริหารการจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็กและเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ สามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข

- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้อีก

- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

การให้ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ประเด็นพิจารณา
กำลังพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนรู้ที่ไม่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ● ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ ● ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างไม่เป็นระบบ
ปานกลาง	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ● ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ● ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ดี	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ● ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ● ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ● มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ● มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ดีเลิศ	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ● ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ● ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ● มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนร่วมกันอย่างมีความสุข ● มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
ยอดเยี่ยม	<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่ ● ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ● ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ● มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้และเรียนร่วมกันอย่างมีความสุข ● มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

บทที่ ๓

แผนการบริหารงบประมาณประจำปี

การบริหารงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา โดยได้ร่วมกันวิเคราะห์ งบประมาณการรายรับรายจ่ายของสถานศึกษา โดยแบ่งแผนงานงบประมาณรายจ่ายออกเป็น ๒ ส่วน ตามรายละเอียดดังนี้

๑. งบประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. งบประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. งบประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.๑ งบประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

	รายการ	เงินอุดหนุน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
	ประมาณการรายรับ		
๑	เงินอุดหนุนเรียนฟรี ๑๕ ปี		
	๑.๑ ยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๗๒,๐๑๕.๑๗	
	๑.๒ ม.ต้น จำนวน ๑๐๘ คน X ๓,๕๗๐ บาท	๓๘๕,๕๖๐	
	๑.๓ ม.ปลาย จำนวน ๙๓ คน X ๓,๘๗๖ บาท	๓๖๐,๔๖๘	
	รวม	๙๑๘,๐๔๓.๑๗	
๒	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
	๒.๑ ยอดยกมาจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖		๖๑,๘๓๕.๕๓
	๒.๒ ม.ต้น จำนวน ๑๐๘ คน X ๘๙๗ บาท		๙๖,๘๗๖
	๒.๓ ม.ปลาย จำนวน ๙๓ คน X ๙๖๙ บาท		๙๐,๑๑๗
	รวม		๒๔๘,๘๒๘.๕๓
	รวมประมาณการรายรับ	๑,๑๖๖,๘๗๑.๗๐	

๑.๒ งบประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑. ยอดยกมา เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๗๒,๐๑๕.๑๗
๒. ยอดยกมา เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๑,๘๓๕.๕๓
๓. เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๗๔๖,๐๘๒
๔. เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘๖,๙๓๙
รวมทั้งสิ้น	๑,๑๖๖,๘๗๑.๗๐

๒. ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๑ งบประมาณตามโครงสร้าง(เงินอุดหนุน) จำนวน ๓๓๕,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	เงินอุดหนุน
๑	ค่าสาธารณูปโภค	๓๐๐,๐๐๐
๒	เครื่องใช้สำนักงาน	
	๒.๑ ฝ่ายบริหาร	๕,๐๐๐
	๒.๒ ฝ่ายวิชาการ	๕,๐๐๐
	๒.๓ งบประมาณ	๕,๐๐๐
	๒.๔ กลุ่มอำนวยการ	๑๐,๐๐๐
	๒.๕ บริหารงานบุคคล	๕,๐๐๐
	๒.๖ บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐
	๒.๗ กิจกรรมนักเรียน	๕,๐๐๐
๓	ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐
	รวม	๓๕๐,๐๐๐

๒.๒ ประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรม

ที่	ประมาณการรายจ่ายตามโครงการ/กิจกรรม	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑	บริหารงานวิชาการ ๖๐ %	๓๑๖,๘๐๐ บาท	๒๓๘,๘๒๘.๕๓ บาท
๒	บริหารงาน ๕ ฝ่าย ๓๐ %	๑๕๘,๔๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๓	งบกลาง ๑๐ %	๕๙,๘๐๐.๑๗ บาท	-
	รวม	๕๓๕,๐๐๐.๑๗ บาท	๒๔๘,๘๒๘.๕๓ บาท

๒.๓ ประมาณการรายจ่ายงบประมาณตามกลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 กลยุทธ์ที่ ๑ เร่งรัดพัฒนาหลักสูตรและปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ เชิงบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน			
๑. โครงการพัฒนาการจัดทำหลักสูตรและ กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
๑.๑. กิจกรรมพัฒนางานหลักสูตรสถานศึกษา/ หลักสูตรท้องถิ่น	๒,๐๐๐		มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	ครูอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร ครูจรรุดา เจริญสาร	ครูอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร หัวหน้าโครงการ
๑.๒. กิจกรรมการ นิเทศการสอน	๒,๐๐๐				
	๔,๐๐๐	-			
๒. โครงการยกระดับผลการเรียนและกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน					
๒.๑. กิจกรรมการจัดเตรียมความพร้อม O-Net	๘,๐๐๐		ม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗ ก.ค. , ก.ย. ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ส.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	ครูกิตติยา ผิวแดง ครูกิตติยา ผิวแดง ครูรวารุณี ดีท่ามา ครูโสภา ดอนตัมไพโร ครูบุญช่วย ภักดี ครูบุญช่วย ภักดี ครูเชษฐา สุระโคต	ครูกิตติยา ผิวแดง หัวหน้าโครงการ
๒.๒. กิจกรรมพัฒนางานวัดผลประเมินผล	๓,๐๐๐	๒๔,๐๐๐			
๒.๓. งานลูกเสือ		๒๐,๐๐๐			
๒.๔. กิจกรรมยุวกาชาด					
๒.๕. กิจกรรมงานแนะแนว	๔,๐๐๐				
๒.๖. กิจกรรมงานรับนักเรียน	๒,๐๐๐				
๒.๗. กิจกรรมชุมนุม/นักศึกษาวิชาทหาร	-				
	๑๗,๐๐๐	๔๔,๐๐๐			
	๖๑,๐๐๐ บาท				

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนรายหัว			
๓. โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและพัฒนาทักษะ ในการแสวงหาความรู้					
๓.๑. กิจกรรมปฐมนิเทศ	๓,๐๐๐	-	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูณัฏฐ์ฤทัย วิทยาวโรจน์กิจ	ครูณัฏฐ์ฤทัย วิทยาวโรจน์กิจ หัวหน้าโครงการ
๓.๒. กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๓,๐๐๐	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูบุญช่วย ภักดี	
๓.๓. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรม เรียนการสอน	๑๓๔,๒๔๐	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูณัฏฐ์ฤทัย วิทยาวโรจน์กิจ	
๓.๔. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	๕๐,๐๐๐	-	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูณัฏฐ์ฤทัย วิทยาวโรจน์กิจ	
๓.๕. กิจกรรมค่าย STEM	๑๐,๐๐๐	-	สิงหาคม ๒๕๖๗	ครูบุญช่วย ภักดี	
๓.๖. กิจกรรมพัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้	๑๐,๐๐๐	-	ตลอดปีงบประมาณ	ครูกมล ศรีแก้ว	
๓.๗. แข่งขันทักษะทางวิชาการทุกระดับ	๓๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูณัฏฐ์ฤทัย วิทยาวโรจน์กิจ	
๓.๘. กิจกรรมวันสุนทรภู่	๑๐,๐๐๐	-	มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูจันทร์งาม ครูจรรุดา	
๓.๑๐. ค่ายกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	๒๑,๗๐๐	๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ครูณฤมล พึ่งกิจ	
๓.๑๑. กิจกรรมวันวันคริสมาสต์	๙,๐๐๐	-	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูโสภา ดอนตัมไพโร	
๓.๑๒. กิจกรรมวันกีฬาภายในและ วังมินิฮาลมาราธอน	๑๖,๕๖๐	๓๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๗	ครูวารุณี ดีท่ามา	
๓.๑๓ กิจกรรมทัศนศึกษา	-	๕๘,๑๒๘.๕๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว	
	๒๗๕,๘๐๐	๑๔๙,๘๒๘.๕๓			
	๔๒๕,๖๒๘.๕๓				

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนรายหัว			
๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์					ครูกมล ศรีแก้ว หัวหน้าโครงการ
๑. กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม	-	๑๐,๐๐๐	พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูกรวิชญ์ สนสายสิงห์	
๒. กิจกรรมงานวันสถาปนาโรงเรียนและวันไหว้ครู	๔,๐๐๐	-	๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว	
๓. กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-	-	ตลอดปีงบประมาณ	ครูวรารุณี ดีท่ามา	
๔. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐	๑,๐๐๐	-	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว	
๕. กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๑๐	๑,๐๐๐	-	๓ มิถุนายน ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว	
๖. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑,๐๐๐	-	๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว	
๗. กิจกรรมวันนวมินทรมหาราช	๑,๕๐๐	-	๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว	
๘. กิจกรรมวันปิยมหาราช	๑,๕๐๐	-	๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว	
๙. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	๑,๐๐๐	-	๕ ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว	
๑๐. กิจกรรมประเพณีลอยกระทง	-	-	พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว	
๑๑. กิจกรรมประเพณีปีใหม่	๑๐,๐๐๐	-	๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว	
๑๓. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๒,๐๐๐	-	ตลอดปีงบประมาณ	ครูกมล ศรีแก้ว	
๑๕. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-	-	๒๕๖๗	ครูวรารุณี ดีท่ามา	
	๒๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐			
	๓๓,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๒ เร่งรัดการส่งเสริมศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนรายหัว			
๕. โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ					ครูเชษฐา สุระโคตร หัวหน้าโครงการ
๕.๑. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูเชษฐา สุระโคตร	
๕.๖. กิจกรรมศึกษาดูงาน	๒๐,๐๐๐	-		ครูรจนา โอภาส	
	๔๐,๐๐๐	-			
	๔๐,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๓ เร่งรัดการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนรายหัว			
๖. โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					ครูสุนันท์ วันเพ็ญ หัวหน้าโครงการ
๖.๑. กิจกรรมพัฒนางานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร	-	๕,๐๐๐	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูสุนันท์ วันเพ็ญ	
๖.๒. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	๔๐,๐๐๐		ครูสุนันท์ วันเพ็ญ	
	-	๔๕,๐๐๐			
	๔๕,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๔ เร่งรัดการพัฒนาาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนรายหัว			
๗. โครงการพัฒนาระบบการบริหาร งบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์ ๗.๑. กิจกรรมพัฒนางานพัสดุ ๗.๒. กิจกรรมพัฒนางานการเงิน	๘,๔๐๐		ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูโสภา ดอนต๋มไพโร ครูศิริพร บัวบาน	ครูโสภา ดอนต๋มไพโร หัวหน้าโครงการ
	๕,๐๐๐				
	๑๓,๔๐๐	-			
	๑๓,๔๐๐				
๘. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ สถานศึกษา ๘.๑. กิจกรรมพัฒนางานแผนงาน ๘.๒. กิจกรรมพัฒนางานประกันคุณภาพ ภายใน	๑,๐๐๐	-	ตุลาคม ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๗	ครูนฤมล พึ่งกิจ ครูนฤมล พึ่งกิจ	ครูนฤมล พึ่งกิจ หัวหน้าโครงการ
	๑,๐๐๐	-			
	๒,๐๐๐				
	๒,๐๐๐				
๙. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร จัดการและการพัฒนาสถานศึกษา ๙.๑. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน ๙.๒. กิจกรรมงานซ่อมบำรุง ๙.๓. กิจกรรมพัฒนางานอาคารสถานที่ ๙.๔. กิจกรรมพัฒนางานสารบรรณ ๙.๕. กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐ .		ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูจันทร์งาม ขวัญเพ็ง ครูปริญญา ขวัญเพ็ง ครูปริญญา ขวัญเพ็ง รองฯ ผอ.นพชรัตน์ จิโรจวิรัตน์ ครูกมล ศรีแก้ว	ครูปริญญา ขวัญเพ็ง หัวหน้าโครงการ
	๑๐,๐๐๐				
	๑๐,๐๐๐				
	๒,๐๐๐				
	๑๐,๐๐๐				
	๔๒,๐๐๐	-			
	๔๒,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๕ ประสานระบบภาคีเครือข่ายและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนรายหัว			
๑๐. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน ๑๐.๑. กิจกรรมโรงเรียนกับชุมชน ๑๐.๒. กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	๑,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- - -	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว ครูกมล ศรีแก้ว	ครูกมล ศรีแก้ว หัวหน้าโครงการ
	๕,๐๐๐				
๑๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ๑๑.๑. กิจกรรมอบรม/ป้องกัน ๑๑.๒. กิจกรรมป้องปราม ๑๑.๓. กิจกรรมบำบัด	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ -	- - -	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา	ครูกมล ศรีแก้ว หัวหน้าโครงการ
	๓,๐๐๐				
๑๒. โครงการสถานศึกษาปลอดภัยและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (โครงการตามนโยบาย) ๑๒.๑. กิจกรรมปรับภูมิทัศน์ ๑๒.๒. กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	- -	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูโสภา ดอนตุ้มไพโร ครูวรารุณี ดีท่ามา	ครูปริญญา ขวัญเพ็ง หัวหน้าโครงการ
	๒๐,๐๐๐				

กลยุทธ์ที่ ๕ ประสานระบบภาคีเครือข่ายและปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม/ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	เงินอุดหนุนรายหัว	เงินอุดหนุนรายหัว			
๑๓. โครงการน้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง(โครงการ ตามนโยบาย) ๑๓.๑ กิจกรรมน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่ การปฏิบัติจริง	๒๐,๐๐๐	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา ครูกรวิชญ์ สนสายสิงห์	ครูกมล ศรีแก้ว หัวหน้าโครงการ
	๒๐,๐๐๐	-			
	๒๐,๐๐๐				
๑๔. โครงการโรงเรียนสีขาว กิจกรรมโรงเรียนสีขาว	๑๐,๐๐๐	-	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา	ครูกมล ศรีแก้ว หัวหน้าโครงการ
	๑๐,๐๐๐	-			
	๑๐,๐๐๐				

บทที่ ๔

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

หลักการและแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติของโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้หลักธรรมาภิบาลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีโดยมีหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลดังนี้

๑. หลักนิติธรรม

- ๑.๑ มีการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ มีการชี้แจงให้ครู นักเรียน ได้รับรู้ สร้างความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนตามออกกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาให้ชัดเจน
- ๑.๓ กฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของครูและนักเรียนรวมถึงประชาชนในชุมชน
- ๑.๔ มีการออกกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๕ มีการประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาให้ชุมชนรับทราบ
- ๑.๖ มีการกำหนัดการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา
- ๑.๗ มีการสนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อตกลงของสถานศึกษา
- ๑.๘ มีการตักเตือน ลงโทษบุคลากรที่ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา

๒. หลักคุณธรรม

- ๒.๑ บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี
- ๒.๒ บุคลากรมีความซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและหน้าที่
- ๒.๓ บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุสาหะ และตรงต่อเวลา
- ๒.๔ บุคลากรมีความเมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อกัน
- ๒.๕ มีการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับครูและนักเรียน
- ๒.๖ บุคลากรมีความเป็นประชาธิปไตยในการบริหารงาน
- ๒.๗ บุคลากรมีการปฏิบัติต่อกันด้วยความเสมอภาค
- ๒.๘ บุคลากรปฏิบัติต่อกันและบุคคลทั่วไปด้วยความสุภาพอ่อนโยนและมีมนุษยสัมพันธ์
- ๒.๙ มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารและจัดการเรียนการสอน
- ๒.๑๐ บุคลากรวางตนต่อบุคคลทั่วไปอย่างเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓. หลักความโปร่งใส

- ๓.๑ มีการดำเนินงานรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการอย่างโปร่งใส
- ๓.๒ มีการบริหารงานต่าง ๆ อย่างเปิดเผยและโปร่งใส
- ๓.๓ จัดให้มีการปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบันตรงกับความเป็นจริงพร้อมเปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป
- ๓.๔ บุคลากรหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ทุจริตต่อหน้าที่เพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตน
- ๓.๕ ผู้เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาสามารถมีส่วนร่วมรับรู้การบริหารงานด้านต่างๆ ของผู้บริหารสถานศึกษาได้
- ๓.๖ จัดให้มีการทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปีเสนอผู้ที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน
- ๓.๗ การดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษามีการทำงานในรูปของคณะกรรมการ

- ๓.๘ จัดให้มีการตรวจสอบงานด้านต่างๆ
- ๓.๙ บุคลากรให้ความไว้วางใจซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
- ๓.๑๐ มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้

๔. หลักการมีส่วนร่วม

- ๔.๑ จัดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๔.๒ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและนักเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
- ๔.๓ จัดให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๔.๔ บุคลากรร่วมมือกันจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- ๔.๕ บุคลากรมีส่วนร่วมในการศึกษาและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา
- ๔.๖ เปิดโอกาสให้มีการตั้งคณะกรรมการสรุปผลการประเมินและกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา
- ๔.๗ บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแก้ปัญหาก่อนการดำเนินงานระหว่างการทำงานและหลังการทำงาน
- ๔.๘ มีการแต่งตั้งครูเป็นคณะกรรมการกำกับติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๔.๙ จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานในส่วนที่ได้รับมอบหมาย รายงานผลการดำเนินงานให้ปฏิบัติงานได้ทราบทุกระยะ
- ๔.๑๐ มีการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมีส่วนร่วมรับรู้ในผลสำเร็จของการบริหารงานในสถานศึกษา

๕. หลักความรับผิดชอบ

- ๕.๑ มีการมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาวางแผนดำเนินงาน สรุปและประเมินผล
- ๕.๒ บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ สถานศึกษามีนโยบาย วิสัยทัศน์ และแผนงานที่ชัดเจน
- ๕.๔ มีการสร้างความตระหนักในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน
- ๕.๕ มีการมุ่งเน้นให้ครูปลูกจิตสำนึกให้นักเรียนมีความรับผิดชอบและกล้าที่จะยอมรับผลการกระทำของตน
- ๕.๖ บุคลากรมีความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของชุมชน
- ๕.๗ มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบการดำเนินงานของสถานศึกษา
- ๕.๘ บุคลากรมีความตระหนักถึงความรับผิดชอบและเห็นคุณค่าในการใช้ทรัพยากร
- ๕.๙ จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานต่างๆ และควบคุมให้มีการดำเนินงานตามกำหนด
- ๕.๑๐ บุคลากรมีความรับผิดชอบส่งเสริม สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖. หลักความคุ้มค่า

- ๖.๑ มีการสำรวจความต้องการการใช้วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ตามความจำเป็นและประโยชน์ใช้สอย

- ๖.๒ มีการสร้างความตระหนักให้กับบุคคลด้วยความเสียสละและอุทิศตนในการปฏิบัติงานให้กับสถานศึกษา
- ๖.๓ มีการมอบหมายงานตามความรู้ความสามารถของครูอย่างเหมาะสม
- ๖.๔ มีการรณรงค์ให้ผู้บริหาร ครูและนักเรียนใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.๕ มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูจัดทำและใช้แหล่งเรียนรู้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.๖ มีการควบคุมกำกับให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานเต็มความรู้ความสามารถและเต็มเวลา
- ๖.๗ จัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๖.๘ มีการมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำทะเบียนบ้านคุณวุฒิตุ ครุภัณฑ์ให้ชัดเจนเป็นปัจจุบัน และให้ใช้กันไปตตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วม
- ๖.๙ มีการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามลำดับความสำคัญโดยเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๖.๑๐ บุคลากรจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๖.๑๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานแบบมุ่งเน้นผลงาน

๗. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยคุณลักษณะ ๓ ประการ และเงื่อนไข ๒ ประการ หรือที่เรียกว่า ๓ ห่วง ๒ เงื่อนไข คือ

ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีต่อความจำเป็น และเหมาะสมกับฐานะของตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น ไม่มากเกินไป ไม่น้อยเกินไป และต้องไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจดำเนินการเรื่องต่าง ๆ อย่างมีเหตุผลตามหลักวิชาการ หลักกฎหมาย หลักศีลธรรมจรรยา และวัฒนธรรมที่ดีงาม โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบรู้และรอบคอบ

ระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับต่อผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม เพื่อให้สามารถปรับตัวและรับมือได้อย่างทันที่

เงื่อนไขสำคัญที่จะทำให้การตัดสินใจ และการกระทำเป็นไปพอเพียง จะต้องอาศัยทั้งคุณธรรมและความรู้ ดังนี้

เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องสร้างเสริมให้เป็นพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ ประกอบด้วย ด้านจิตใจ คือ การตระหนักในคุณธรรม รู้ผิดชอบชั่วดี ซื่อสัตย์สุจริต ใช้สติปัญญาอย่างถูกต้องและเหมาะสมในการดำเนินชีวิต และด้านการกระทำ คือมีความขยันหมั่นเพียร อดทน ไม่โลภ ไม่ตระหนี่ รู้จักแบ่งปัน และรับผิดชอบต่อ การอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม

เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย การฝึกตนให้มีความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน มีความรอบคอบ และความระมัดระวังที่จะนำความรู้ต่าง ๆ เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และในขั้นปฏิบัติ

๘. กระบวนการดำเนินงานด้านการบริหารและด้านการจัดการการเรียนรู้ใช้กระบวนการ PDCA คือ

Plan = การวางแผน

Do = การปฏิบัติตามแผน

Cheek = การตรวจสอบ

Act = การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

บทที่ ๕

การกำกับนิเทศติดตาม ประเมินผล รายงาน

โรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ ได้ปรับปรุงแนวทางในการกำกับนิเทศติดตาม ประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การกำกับและควบคุมการใช้งบประมาณดังนี้

๑.๑ การใช้งบประมาณ ผู้ที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ/กิจกรรม ทำการเสนอบันทึกข้อความ เพื่อขอใช้งบประมาณตามที่ได้ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในการอนุมัติการใช้งบประมาณให้สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม

๑.๒ งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณ บันทึกการขอใช้งบประมาณของแต่ละงานและโครงการเพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการ ไว้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามแผน

๑.๓ งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามงานและโครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานและโครงการ

๒. การนิเทศติดตาม

๒.๑ ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติตามงานและโครงการ เพื่อให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

๒.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงานและโครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามงานและโครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย ๒ เล่ม และนำไปส่งมอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ๑ เล่ม

๒.๓ งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

๓. การประเมินผล

๓.๑ จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงานและโครงการ

๓.๒ กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

๓.๓ จัดทำเอกสารแผนการประเมิน เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

๓.๔ ดำเนินการประเมินตามแผน

๓.๕ สรุปและรายงานผลการประเมิน

๔. การจัดทำรายงานประจำปี

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

๔.๒ รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ สภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

๔.๔ นำผลการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนางานในปีต่อไป

ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑๔๕/๒๕๖๖
บันทึกข้อความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานจากคณะกรรมการสถานศึกษา
โครงการ/กิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ
ที่ ๑๔๕ /๒๕๖๖

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประเมินและ
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการโรงเรียนพุททามครุฑมณีอุทิศ ดำเนินไปตามเป้าหมายและ
นโยบายของทางราชการและติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ให้สอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา

จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ โรงเรียนขอ
แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นคณะกรรมการพิจารณางบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ
ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายวัฒนศิลป์	สิงห์เครือ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนพรัตน์	จิโรจวิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเชษฐา	สุระโคต	กรรมการ
๑.๔ นายปริญญา	ขวัญเพ็ง	กรรมการ
๑.๕ นายกมล	ศรีแก้ว	กรรมการ
๑.๖ นางนฤมล	พิ่งกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางณัฐฤทัย	วิทยาวโรจน์กิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการวางแผนให้การติดตามการประเมินบรรลุตามวัตถุประสงค์และแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ

๑.๑ นายวัฒนศิลป์	สิงห์เครือ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนพรัตน์	จิโรจวิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเชษฐา	สุระโคต	กรรมการ
๑.๔ นายปริญญา	ขวัญเพ็ง	กรรมการ
๑.๕ นายกมล	ศรีแก้ว	กรรมการ
๑.๖ นางนฤมล	พิ่งกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางณัฐฤทัย	วิทยาวโรจน์กิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมประชุมพิจารณางบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์บริบท
สถานศึกษา

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนประจำปี

๑.๑ นายวัฒนศิลป์	สิงห์เครือ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนพชรัตน์	จิโรจวิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายเชษฐา	สุระโคต	กรรมการ
๑.๔ นายปริญญา	ขวัญเพ็ง	กรรมการ
๑.๕ นายกมล	ศรีแก้ว	กรรมการ
๑.๖ นางณัฏฐ์ฤทัย	วิทยาวโรจน์กิจ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางนฤมล	พิ่งกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ร่วมประชุมจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์บริบทสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๑ นางนฤมล	พิ่งกิจ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวโสภา	ดอนตุ้มไพโร	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางรจนา	โอภาส	กรรมการ
๔.๔ นางสาวสุนันท์	วันเพ็ง	กรรมการ
๔.๕ นางศิริพร	บัวบาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ติดตามประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีแก่โรงเรียนและต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
ที่ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

เรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ได้ดำเนินงานการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามนโยบายของโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ ฝ่ายแผนงาน โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกท่านได้รับทราบ พร้อมลงนามรับทราบ เพื่อจะได้นำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดในลำดับต่อไป ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ

(นางจินตนา ทองใจสด)

ประธานคณะกรรมการ

สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ พัฒนาการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบริหารวิชาการ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร โทรศัพท ๐๙๐๙๕๐๕๗๑๑

ชื่อ นางสาวจรรุตา เจริญสาร โทรสาร ๐๕๖-๗๙๒๗๘๒

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาที่ดีมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีหลักสูตรที่ดีสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้และนำไปใช้ในชีวิตจริงได้ งานหลักสูตรสถานศึกษา ได้ตระหนักถึงผลที่จะเกิดกับผู้เรียนจัดทำ โครงการพัฒนาการจัดทำหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลและพัฒนา การจัดการศึกษาหลักสูตรทวิศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทชุมชนอย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการสู่โรงเรียนมาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๑ เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล

๓.๑.๒ นักเรียนทุกคนเรียนจบตามหลักสูตร

๓.๑ เชิงคุณภาพ

หลักสูตรของโรงเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพนักเรียนได้เรียนรู้ตามความถนัดมีอาชีพติดตัวสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน (Plan) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อประชุมวางแผนการดำเนินงาน และเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ	๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร นางสาวจรรุตา เจริญสาร
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงาน (Do) ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอน	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร นางสาวจรรุตา เจริญสาร

ต่อไป		
กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check) ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเพื่อ ปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร นางสาวจارقดา เจริญสาร
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active) วาง มาตรการในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบ กลไกในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ วางแผนและพัฒนางานให้ดีขึ้นในปีต่อไป	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร นางสาวจارقดา เจริญสาร

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมการพัฒนาและจัดทำ หลักสูตร/หลักสูตรท้องถิ่น	๒,๕๐๐	-	-	๒,๕๐๐
๒. กิจกรรมการพัฒนาและจัดทำ หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
๓. กิจกรรมการนิเทศการเรียนการสอน	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐

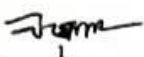
๖. การประเมินผล

ติดตามและประเมินผลตามกระบวนการ PDCA โดยคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้


ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ วางแผนการ ดำเนินงาน (Plan)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ดำเนินงาน (Do)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ตรวจสอบการ ดำเนินงาน (Check)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้เชิงบูรณาการสู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
 ๗.๒ โรงเรียนมีหลักสูตรทวิศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทชุมชน
 ๗.๓ หลักสูตรมีการพัฒนาได้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน


 (นางสาวจรรุดา เจริญสาร)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

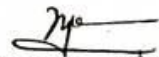
ผู้เสนอโครงการ


 (นางสาวอัญญารัตน์ เสียวกระแสร)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

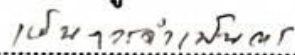
ผู้เสนอโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ




 (นางนอมล พึ่งกิจ)
 ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ



ลงชื่อ



(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

 อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ ยกระดับผลการเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวัดผลและประเมินผล โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ สพฐ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางกิตติยา ผิวแดง นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร โทรศัพท ๐๙๐๙๕๐๕๗๑๑

โทรสาร ๐๕๖-๗๙๒๗๘๒ E-mail : kitya๒๕๑๖@gmail.com

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ตามความมาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตน ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประทับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียนด้านวิชาการ

๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนจบตามหลักสูตรทุกคน

๒) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษามีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษา

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่ นักเรียนในโรงเรียน ในการเลือกแผนการเรียน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน กิจกรรมชุมนุมตามความสมัครใจและความเหมาะสม	พฤษภาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางกิตติยา ผิวแดง นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร
กิจกรรมที่ ๒ ผู้เรียนเข้าเรียนกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	
กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และสรุปผลการประเมินผลการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๑,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนรายหัวและเงินกิจกรรมพัฒนาเรียน
๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ(หน่วยเป็นบาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่ นักเรียนในโรงเรียน ในการเลือกแผนการเรียน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน กิจกรรมชุมนุมตามความสมัครใจและความ เหมาะสม				
กิจกรรมที่ ๒ ผู้เรียนเข้าเรียนกิจกรรมวิชาการ กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปี การศึกษา ๑. งานลูกเสือ/ยุวกาชาด ๒. งานแนะแนว/งานรับนักเรียน ๓. ชุมนุม/นักศึกษาวิชาทหาร	๔๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐			๔๔,๐๐๐ ๖,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา และสรุปผลการประเมินผลการเรียน ๑. การจัดเตรียมความพร้อม O-Net ๒. งานวัดผลประเมินผลทุกรายการ	๘,๐๐๐ ๓,๐๐๐			๘,๐๐๐ ๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖๑,๐๐๐	-	-	๖๑,๐๐๐


๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีความตระหนักและ ความเข้าใจ ในการเลือกแผนการเรียน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมชุมนุม	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การสอบถาม	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๖.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	๑. การประเมินความพึงพอใจ ๒. ดูผลการดำเนินงาน	๑. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน
๖.๓ นักเรียนจบตามหลักสูตร ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	การจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน ผลการดำเนินงานการพัฒนา สถานศึกษาประจำปีการศึกษา	๑. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

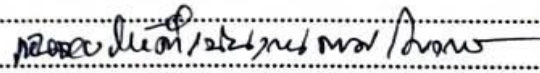
- ๗.๑ นักเรียนจบตามหลักสูตรทุกคน
- ๗.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๗.๓ นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสู่การแข่งขันทักษะวิชาการได้ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับ
ภาคและระดับประเทศ


ผู้เสนอโครงการ
(นางกิตติยา ผิวแดง)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

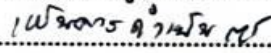

ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

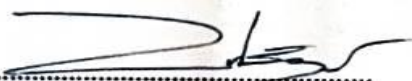
ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ




(นางนฤมล พึ่งกิจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ



ลงชื่อ 
(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

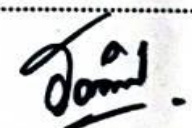
อนุมัติ

ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ


(นายวิวัฒน์ศิลป์ สิงห์เครือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ ส่งเสริมทักษะชีวิตและพัฒนาทักษะในการแสวงหาความรู้
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพุทธรักษาสมุทรปราการ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางณัฐฤทัย วิทยาวิโรจน์กิจ natruetaio2@gmail.com เบอร์โทร ๐๙๑๐๓๙๔๖๕
 นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยวกระแสร โทรศัพท ๐๙๐๙๕๐๕๗๑๑

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ตามความมาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตน ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประทับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาอัจฉริยภาพของนักเรียนด้านทักษะชีวิต
- ๒.๒ เพื่อยกระดับทักษะในการแสวงหาความรู้ของนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านต่างๆที่จำเป็นในการดำรงชีวิต
- ๒) นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสู่การแข่งขันทักษะวิชาการได้ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีและมีทักษะในการแสวงหาความรู้

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่นักเรียนในโรงเรียนด้านทักษะชีวิตและทักษะในการแสวงหาความรู้	พฤษภาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๖	นางณัฐฤทัย วิทยาวิโรจน์กิจ นางสาวอัญญารัตน์ เสี้ยว กระแสร
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมยกระดับทักษะชีวิตและทักษะในการแสวงหาความรู้และสรุปผลการประเมินผลการเรียน	ตลอดปีการศึกษา	
กิจกรรมที่ ๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมด้านทักษะชีวิตและทักษะในการแสวงหาความรู้ตลอดปีการศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	

๕. งบประมาณ

๕.๑งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒๕,๖๒๘.๕๓บาทเงินอุดหนุนรายหัวและเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕.๒รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ(หน่วยเป็นบาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่ นักเรียนในโรงเรียนด้านทักษะชีวิต และทักษะในการแสวงหาความรู้				
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมยกระดับทักษะชีวิต และทักษะในการแสวงหาความรู้และสรุปผลการประเมินผลการเรียน	๓.๐๐๐			๓.๐๐๐
๑. งานปฐมนิเทศ	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๒. ปัจฉินิเทศ	๑๓๔,๒๔๐			๑๓๔,๒๔๐
๓. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมเรียนการสอน	๕๐,๐๐๐			๕๐,๐๐๐
๔. เปิดโลกวิชาการ	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๕. กิจกรรมค่าย STEM	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๖. ห้องศูนย์การเรียนรู้	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๗. แข่งขันทักษะทางวิชาการทุกระดับ				
๘. กิจกรรมวันสุนทรภู่	๒๑,๗๐๐			๒๑,๗๐๐
๙. ค่ายกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๙,๐๐๐			๙,๐๐๐
๑๐. กิจกรรมวันวันคริสต์มาส	๔๖,๕๖๐			๔๖,๕๖๐
๑๑. กิจกรรมวันกีฬาภายใน				
๑๒. กิจกรรมวันกีฬารายวัน				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๒๕,๖๒๘.๕๓			๔๒๕,๖๒๘.๕๓

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสู่การแข่งขันทักษะวิชาการได้ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับประเทศ	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การสอบถาม	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๖.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น	๑. การประเมินความพึงพอใจ ๒. ดูผลการดำเนินงาน	๑. แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๖.๓ นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีและมีทักษะในการแสวงหาความรู้	๑. การสอบถาม	๑. แบบสอบถาม

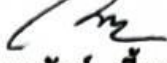
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๗.๑ นักเรียนมีทักษะชีวิตที่ดีและมีทักษะในการแสวงหาความรู้

๗.๒ นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

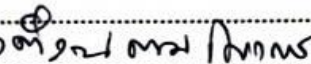
๗.๓ นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสู่การแข่งขันทักษะวิชาการได้ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษาระดับภาคและระดับประเทศ

๗.๔ นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียนมากขึ้น


ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอัญญารัตน์ เลี้ยวกระแสร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ



ผู้เสนอโครงการ
(นางณัฐฤทัย จิตยาวโรจน์กิจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ


.....
.....


(นางนฤมล พึ่งกิจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ


.....
.....


ลงชื่อ.....
(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

อนุมัติ

ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ


(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานกิจการนักเรียน โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นายวราวุฒิ ดีท่ามา Quiiindy@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๙๕-๕๖๕๓๕-๔๙
 นายกมล ศรีแก้ว krukamon@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๘๒-๐๕๘๓๙-๓๘

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ ตามความมาตรา ๖ การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์อันเป็นประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตน ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่หลากหลายให้ผู้เรียนได้รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๒) นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองสู่การแข่งขันทักษะวิชาการได้ทั้งในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาคและระดับประเทศ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีศักยภาพมีความสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้แก่นักเรียนในโรงเรียนด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	พฤษภาคม พฤษภาคม ๒๕๖๗	นายวราวุฒิ ดีท่ามา นายกมล ศรีแก้ว
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสรุปผลการประเมินผลการเรียน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นายวราวุฒิ ดีท่ามา นายกมล ศรีแก้ว

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนรายหัวและเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ(หน่วยเป็นบาท)		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจ กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์และสรุปผลการ ประเมินผลการเรียน				
๑. อบรมคุณธรรม จริยธรรม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒. วันสถาปนาโรงเรียนและวันไหว้ครู	๔,๐๐๐			๔,๐๐๐
๓. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	-			-
๔. วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ ๑๐	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๕. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินีใน รัชกาลที่ ๑๐	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๖. กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๗. วันนวมินทรมหาราช	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐
๘. วันปิยมหาราช	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐
๙. วันพ่อแห่งชาติ	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
๑๐. ประเพณีลอยกระทง	-			-
๑๑. ประเพณีปีใหม่	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๑๒. กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๑๔. ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	-			-
กิจกรรมที่ ๓ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์				
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๓,๐๐๐	-	-	๓๓,๐๐๐

๖. การประเมินผล


ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ นักเรียนมีความตระหนักและ ความเข้าใจด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การสอบถาม	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบสอบถาม
๖.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	๑. การประเมินความพึงพอใจ ๒. ดูผลการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานกิจกรรม
๖.๓ ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์	๑. การสอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐

๗.๒ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์


๗.๓ นักเรียนมีศักยภาพมีความสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

 ผู้เสนอโครงการ
(นายจรรพณี ตีท่ามา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

 ผู้เสนอโครงการ
(นายกมล ศรีแก้ว)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ

เห็นชอบตามโครงการ


(นางนฤมล พึ่งกิจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นชอบตามโครงการ



ลงชื่อ.....
(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

อนุมัติ

ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ


(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นายเชษฐา สุระโคต โทรศัพท์ ๐๙๑ - ๓๘๗๔-๔๖๔ E-mail :

ชื่อ-สกุล นางรจนา โอภาส โทรศัพท์ ๐๘๕-๘๔๒๐-๐๘๒ E-mail : chomanadop@gmail.com :

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๗. หลักการและเหตุผล

ในสภาพปัจจุบันการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพเป็นความสำคัญที่ต้องมีการดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งเป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้การแข่งขันกันทางสื่อออนไลน์มีมากขึ้น หากโรงเรียนได้นำมีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพจะเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานที่จะส่งผลดีทำให้งานสามารถดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายดังที่กล่าวมา โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศจึงจัดทำโครงการ

พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งจะเกิดผลที่ดีต่อองค์กรในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
๒. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. เป้าหมาย**๓.๑ เชิงปริมาณ**

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความเหมาะสม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญในหน้าที่มีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจเตรียมความพร้อมในการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	ครูเชษฐา ครูรจนา
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรม ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑ เมษายน ๒๕๕๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗-ตลอดปีการศึกษา	ครูเชษฐา ครูรจนา
กิจกรรมที่ ๓ ศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	ครูเชษฐา ครูรจนา

๕. งบประมาณ

๕.๑งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท จากเงินจากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ สํารวจ/ตรวจสอบกิจกรรม ๑.๔ ขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๑. กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา ๒. กิจกรรม ศึกษาดูงาน	๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๐,๐๐๐	-	-	๔๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ มีวางแผนการดำเนินงาน (Plan)	๑. ดูแผนการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินแผนการดำเนินงาน
๖.๒ มีภาพกิจกรรมการดำเนินงาน (Do)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน
๖.๓ ผลการตรวจสอบการดำเนินงาน (Check)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active) มีรายงานการดำเนินงาน	๔. ตรวจสอบรายงานการดำเนินงาน	๑. แบบตรวจรายงานการดำเนินงาน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความสามารถมีศักยภาพตามความเหมาะสม
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นมืออาชีพในหน้าที่มีบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่

ผู้เสนอโครงการ

(นางรจนา โอภาส)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

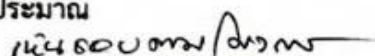


ผู้เสนอโครงการ

(นายเชษฐา สุระโคต)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

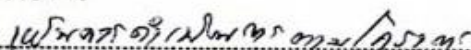
ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนอมล พึ่งกิจ)

หัวหน้าแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ..........

(นางสาวพชรรัตน์ จิโรจวิรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธมณฑลภูเก็ต

 อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธมณฑลภูเก็ต

โครงการ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ งานสารสนเทศ โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ สพฐ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล ครูสุนันท์ วันเพ็ญ

ชื่อ-สกุล นายฤกษ์ สาลีผล โทรศัพท์ ๐๘๖-๒๑๗๐-๕๙๔ E-mail : Nunvarzero@pku.ac.th

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในสภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นแนวทางหลักในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ส่งผลเกิดความถูกต้องรวดเร็วของข้อมูลที่สามารถติดต่อสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแข่งขันกันทางสื่อออนไลน์กันมากขึ้น หากโรงเรียนได้นำระบบบริหารจัดการที่มีเทคโนโลยีเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนงานน่าจะส่งผลทำให้งานสามารถดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประสิทธิผลได้เป็นอย่างดี

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายดังที่กล่าวมา โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศจึงจัดทำโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริหารจัดการของโรงเรียนในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในจัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ ICT ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. นักเรียนสามารถสืบค้นหาความรู้เครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว

๓. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดี และโรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ปรับปรุงเว็บไซต์โรงเรียน (www.pku.ac.th)	ตุลาคม ๒๕๕๖	ครูสุวนันท์ วันเพ็ญ ครูกฤษณะ สาลีผล
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูสุวนันท์ วันเพ็ญ ครูกฤษณะ สาลีผล
กิจกรรมที่ ๓ ปรับปรุงระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตโรงเรียน	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ครูสุวนันท์ วันเพ็ญ ครูกฤษณะ สาลีผล

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท จากเงินจากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

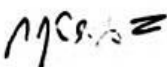
กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan) ๑.๑ ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ สำรวจอุปกรณ์เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ที่ใช้งานได้ปกติหรือชำรุดเสียหาย ๑.๓ ตรวจสอบเว็บไซต์โรงเรียน ๑.๔ ขออนุมัติโครงการ	-	-	-	-
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) ๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๒.๒ จัดทำ ปรับปรุง เว็บไซต์โรงเรียน - ค่าเช่าโดเมน www.pku.ac.th - ค่าเช่าพื้นที่ sever เว็บไซต์โรงเรียน ๒.๓ อบรมครูและบุคลากร การใช้งาน สารสนเทศเพื่อการเรียนการสอน ๒.๔ จัดซื้อและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด ให้สามารถใช้งานได้	๔๕,๐๐๐			๔๕,๐๐๐
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) ๔.๑ .สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๕,๐๐๐	-	-	๔๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ดำเนินงาน (Do)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active)	๔. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๕. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๖. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ ICT ในการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีสามารถสืบค้นหาความรู้เครือข่ายได้อย่างรวดเร็ว
๓. โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการที่ดีในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ระบบการบริหารเป็นปัจจุบัน ตรวจสอบได้

 ผู้เสนอโครงการ
(นายกฤษณะ สาสีผล)
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

 ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุนันท์ วันเพ็ง)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ

.....
นางนฤมล พึ่งกิจ

ลงชื่อ..... *[Signature]*ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนฤมล พึ่งกิจ)

หัวหน้าแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

.....
นางสาวพรรัตน์ จิโรจวิรัตน์

ลงชื่อ..... *[Signature]*

(นางสาวพรรัตน์ จิโรจวิรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

อนุมัติ

ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

[Signature]

(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ พัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวโสภา ดอนตุ้มไพโร โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๙๖๐๖-๙๔๐ E-mail :

ชื่อ-สกุล นางรจนา โอภาส โทรศัพท์ ๐๘๕-๘๔๒๐-๐๘๒ E-mail : chomanadop@gmail.com

ชื่อ-สกุล นางศิริพร บัวบาน โทรศัพท์ ๐๙๑-๘๓๙๗-๕๗๙ E-mail : siribuaban๑๖@gmail.com

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. หลักการและเหตุผล

การจัดสรรและการกระจายทรัพยากรให้ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากความร่วมมือทุกภาคส่วน เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา มีความเป็นธรรมและสร้างโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพทัดเทียมกลุ่มอื่นๆ กระจายทรัพยากรทั้งบุคลากรทางการศึกษา งบประมาณ และสื่อเทคโนโลยีได้อย่างทั่วถึงเพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายดังที่กล่าวมา โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศจึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์ เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ซึ่งจะเกิดผลที่ดีต่อองค์กรในโอกาสต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์
๒. เพื่อให้ระบบการบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
๒. ร้อยละ ๘๐ สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ ที่เป็นดิจิทัล ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๘๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ระบบการบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์มีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๘. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สํารวจเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบการบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	นางสาวโสภา ดอนตุ้มไพโร นางรจนา โอภาส
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรม ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบการบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นางศิริพร บัวบาน นางสาวสุนันท์ วันเพ็ญ
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศ ประเมินระบบการบริหารงานงบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์	ระหว่างปีงบประมาณ สิ้นปีงบประมาณ	

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓,๔๐๐ บาท จากเงินจากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)


กิจกรรม/รายละเอียด	งบ ประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.๑ สรรหาคณะกรรมการบริหารงาน งบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์	-	-	-	-
๑.๒ สำรวจ/ตรวจสอบกิจกรรม				
๑.๔ ขออนุมัติโครงการ				
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				
๑) การเงิน	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๒) พัสดุ	๘,๔๐๐			๘,๔๐๐
๒.๒ พัฒนาระบบบริหารงาน งบประมาณ พัสดุและสินทรัพย์				
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) .สรุป รายงานผลการดำเนิน โครงการ				
-สรุป รายงานผลการดำเนิน โครงการ	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๔๐๐	-	-	๑๓,๔๐๐

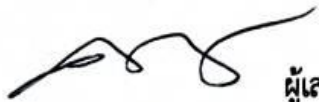
๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทาง การศึกษามีความรู้ความเข้าใจใน การดำเนินงานการเงินและพัสดุ	๑. คู่มือการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินแผนการ ดำเนินงาน
๖.๒ ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษา มีระบบบริหารจัดการ ที่เป็นดิจิทัล	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒.. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการ ปฏิบัติงาน	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒ แบบตรวจบันทึกข้อมูลการ ปฏิบัติงาน
๖.๓ ร้อยละ ๘๐ ของสถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒.. ผลการประเมิน ITA	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒ แบบการประเมิน ITA
๖.๔ ร้อยละ ๘๐ ของโครงการ ที่ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามค่าเป้าหมาย สถานศึกษาตามแผนงาน งบประมาณ	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒.. รายงานโครงการ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒ แบบรายงานโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานการเงินและพัสดุ
๒. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการ ที่เป็นดิจิทัล ที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สถานศึกษา ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA
๔. สถานศึกษาดำเนินงานด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้


ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสภา ตอนตัมโพร)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร บัวบาน)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

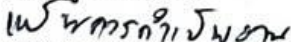

ผู้เสนอโครงการ
(นางรจนา โอภาส)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ


ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ



ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนฤมล พึ่งกิจ)
หัวหน้าแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ



ลงชื่อ..........
(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานประกันคุณภาพสถานศึกษา โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ สพฐ.

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ นางนงนุช พึ่งกิจ โทรศัพท์ ๐๘๖๒๑๗๐๕๒๐ โทรสาร ๐๕๖-๗๙๒๗๘๒

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนาการบริหารจัดการให้ได้มาตรฐานตามนโยบายจำเป็นต้องมีการสร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาเป็นแนวทางให้โรงเรียนดำเนินงานสู่การมีระบบบริหารจัดการที่ดี ส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนให้สามารถผ่านมาตรฐานคุณภาพการศึกษาแห่งชาติและเป็นที่ยอมรับของสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างพลังขับเคลื่อนให้โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) บุคลากรทางการศึกษาทุกท่านรู้และเข้าใจระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

๒) นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพ

๓) บริหารจัดการสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา

๔) สถานศึกษามีร่องรอยการปฏิบัติงานและรวบรวมรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดได้

๓.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีคุณภาพตามระบบประกันคุณภาพและผ่านการประเมินจากหน่วยงานต่างๆ

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้กับบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและมอบหมายงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามความสมัครใจและความเหมาะสม	มีนาคม – เมษายน ปีการศึกษา ๒๕๖๖	งานประกันคุณภาพ
กิจกรรมที่ ๒ ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ ดำเนินงานตามโครงการและมีการนิเทศติดตามเป็นระยะๆ	พฤษภาคม ๒๕๖๖ - เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้รับผิดชอบโครงการ
กิจกรรมที่ ๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและนำผลการดำเนินงานมาสรุปเป็นภาพรวมของโรงเรียนรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษานำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ	มีนาคม – เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗	งานประกันคุณภาพ และ ผู้รับผิดชอบโครงการ

๕. งบประมาณ

งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุน
รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

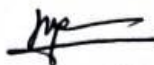
กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ สร้างความตระหนักและความเข้าใจให้เกิดขึ้นกับบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนและมอบหมายงานให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามความสมัครใจและความเหมาะสม	๑,๐๐๐ บาท			๑,๐๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๒ ผู้รับผิดชอบโครงการต่างๆ เน้นงานตามโครงการและมีการนิเทศติดตามเป็นระยะๆ	๕๐๐บาท			๕๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๓ ผู้รับผิดชอบโครงการสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและนำผลการดำเนินงานมาสรุปเป็นภาพรวมของโรงเรียนรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษานำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับ	๕๐๐บาท			๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๐๐๐บาท			๒,๐๐๐ บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ บุคลากรทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติภารกิจได้ตาม วัตถุประสงค์	๑. การสังเกต ๒. การสัมภาษณ์ ๓. การสอบถาม	๑. แบบการสังเกต ๒. แบบการสัมภาษณ์ ๓. แบบสอบถาม
๖.๒ ผลการสรุปโครงการทุกโครงการ	๑. การประเมินความพึงพอใจ ๒. ดูผลการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๖.๓ ผลการดำเนินงานการพัฒนาสถานศึกษาประจำปีการศึกษา	การจัดทำข้อมูลตามแบบ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาสถานศึกษาประจำปี การศึกษา	ผลการจัดทำข้อมูลตามแบบรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาสถานศึกษาประจำปีการศึกษา (SAR)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรทางการศึกษาทุกท่านรู้และเข้าใจระบบประกันคุณภาพสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- ๗.๒ ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลกมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม
- ๗.๓ การบริหารจัดการสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพสถานศึกษา
- ๗.๔ สถานศึกษามีร่องรอยการปฏิบัติงานและรวบรวมรายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด

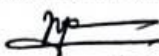


(นางนอมล พึ่งกิจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ

ดี เห็นสมควร เพราะเป็นโครงการที่ดี มีประโยชน์



(นางนอมล พึ่งกิจ)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นสมควร

ลงชื่อ



(นางสาวพนทรัพย์ จิโรจวิรัตน์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

 อนุมัติ

 ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน (Plan) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อประชุมวางแผนการดำเนินงาน และเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖	นายปริญญา ขวัญเพ็ญ นางจันทร์งาม ขวัญเพ็ญ นายกมล ศรีแก้ว รองฯผอ. นพชรัตน์ จิโรจวิรัตน์
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงาน (Do) ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป	๑ พ.ย ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	นายปริญญา ขวัญเพ็ญ นางจันทร์งาม ขวัญเพ็ญ นายกมล ศรีแก้ว รองฯผอ. นพชรัตน์ จิโรจวิรัตน์
กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check) ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	๑ พ.ย ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	นายปริญญา ขวัญเพ็ญ นางจันทร์งาม ขวัญเพ็ญ นายกมล ศรีแก้ว รองฯผอ. นพชรัตน์ จิโรจวิรัตน์
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active) วางมาตรการในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบกลไกในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนางานให้ดีขึ้นในปีต่อไป	๑ พ.ย ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	นายปริญญา ขวัญเพ็ญ นางจันทร์งาม ขวัญเพ็ญ นายกมล ศรีแก้ว รองฯผอ. นพชรัตน์ จิโรจวิรัตน์

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมปรับซ่อมบำรุง	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. กิจกรรมพัฒนางานอาคารสถานที่	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๓. กิจกรรมพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล				
๓.๑. อนามัยโรงเรียน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๓.๒. งานสารบรรณ	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๓.๓. งานประชาสัมพันธ์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๒,๐๐๐ บาท	-	-	๔๒,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ติดตามและประเมินผลตามกระบวนการ PDCA โดยคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ดำเนินงาน (Do)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๗.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนเกิดทักษะในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๗.๓ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล



ผู้เสนอโครงการ

(นายปริญญ์ ขวัญเพ็ง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ



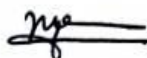
ผู้เสนอโครงการ

(นางจันทรงาม ขวัญเพ็ง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ

เห็นชอบตามโครงการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนฤมล พึ่งกิจ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นชอบตามที่เสนอโครงการ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

อนุมัติ

ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นของผู้บริหาร



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นายกมล ศรีแก้ว krukamon@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๘๒-๐๕๘๓๙-๓๘
 นายวรารุณี ดีท่ามา Quiiindy@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๙๕-๕๖๕๓๕-๔๙

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (/) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพนอกจากจะได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียนแล้ว ความร่วมมือจากชุมชนและองค์กรต่างๆ ก็มีความจำเป็นอย่างมาก เพื่อให้การพัฒนาระบบภาคีเครือข่ายและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิดประสิทธิผลจริง กลุ่มบริหารทั่วไปโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของชุมชน เพื่อพัฒนาเครือข่ายการจัดการเรียนรู้และร่วมพัฒนาสถานศึกษา และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ระหว่างองค์กร(MOU) .ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติกำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรณรงค์เผยแพร่ให้ความรู้แก่ชุมชนในการมีส่วนร่วมจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒.๒ เพื่อให้ชุมชนเกิดทักษะกระบวนการการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ชุมชนเกิดความตระหนัก และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นร้อยละ ๗๐ มีความรู้เรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๑.๒ ชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นร้อยละ ๗๐ มีทักษะกระบวนการในการเข้ามามีส่วนร่วมการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๓ ชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นร้อยละ ๗๐ เกิดความตระหนัก และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นมีความรู้เรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๓.๒.๒ ชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นมีทักษะกระบวนการการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ ชุมชนหรือองค์กรท้องถิ่นเกิดความตระหนัก และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ วางแผนการดำเนินงาน (Plan) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อประชุมวางแผนการดำเนินงาน และเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๖	นายกมล ศรีแก้ว นายวรารุฒิ ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินงาน (Do) ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และเก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	นายกมล ศรีแก้ว นายวรารุฒิ ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check) ตรวจสอบวิธีการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้	๑ ต.ค ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	นายกมล ศรีแก้ว นายวรารุฒิ ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active) วางมาตรการในการดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบกลไกในการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและพัฒนางานให้ดีขึ้นในปีต่อไป	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	นายกมล ศรีแก้ว นายวรารุฒิ ดีท่ามา

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	๔,๐๐๐ บาท	-	-	๔,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมเผยแพร่ความรู้ และวัฒนธรรมประเพณีไทยแก่ชุมชน	๑,๐๐๐ บาท	-	-	๑,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐ บาท	-	-	๕,๐๐๐ บาท

๖. การประเมินผล

ติดตามและประเมินผลตามกระบวนการ PDCA โดยคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ วางแผนการดำเนินงาน (Plan)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๒ ดำเนินงาน (Do)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอบถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๓ ตรวจสอบการดำเนินงาน (Check)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบที่กข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอดถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ
๖.๔ ปรับปรุงพัฒนา (Active)	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. ตรวจสอบที่กข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. สอดถามความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงาน ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ชุมชนมีความรู้เรื่องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
 ๗.๒ ชุมชนสามารถใช้ทักษะกระบวนการการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๗.๓ ชุมชนเกิดความตระหนัก และเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน


 (นายวรวิวัฒน์ ดีท่ามา)
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ


 (นายกมล ศรีแก้ว)
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ


ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ

เห็นชอบตามโครงการ


 (นางนฤมล พึ่งกิจ)
 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นชอบตามโครงการ


 (นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นของผู้บริหาร

.....

.....



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธมณฑลภูเก็ต

โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นายวราวุฒิ ดีท่ามา Quiindy@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๙๕-๕๖๕๓๕-๔๙
 นายกมล ศรีแก้ว krukamon@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๘๒-๐๕๘๓๙-๓๘

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การเพิ่มและยกระดับคุณภาพของนักเรียนทุกระดับชั้น ให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามมาตรฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ดำเนินการเพิ่มและยกระดับให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นระดับ คุณภาพดีขึ้น

เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายดังที่กล่าวมา โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศจึงจัดทำ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อสร้างความตระหนักให้กับครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน ให้มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ได้แก่ ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรงการคุกคาม ในชีวิตและทรัพย์สินการค้ามนุษย์อาชญากรรมไซเบอร์และ ภัยพิบัติต่างๆระดับคุณภาพดีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม ทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ได้แก่ ภัยจากยาเสพติด

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบ ที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง ได้แก่ ภัยจากยาเสพติด

๓. ร้อยละ ๘๐ ในพื้นที่ของสถานศึกษามีนวัตกรรมเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา

๓.๒ เชิงคุณภาพ

มีแผนในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มี ผลกระทบต่อความมั่นคง ได้แก่ ภัยจากยาเสพติด

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๕๖	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรม ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการ การเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๕๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศ ประเมินกิจกรรมการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา	ระหว่างปีงบประมาณ สิ้นปีงบประมาณ	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา

๕. งบประมาณ

๕.๓ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท จากเงินจากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๔ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ
๑. ชั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.๑ สรรพหาคณะกรรมการดำเนินงาน การเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติดในสถานศึกษา	-	-	-	-
๑.๒ สำรวจ/ตรวจสอบกิจกรรม				
๑.๔ ขออนุมัติโครงการ				
๒. ชั้นดำเนินการ (Do)				
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน				
๑. อบรม/ป้องกัน				
๒. ป้องปราม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
๓. บำบัด				
๒.๒ พัฒนาระบบบริหารงาน				
๓. ชั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
๓.๑ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
๔. ชั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				
๔.๑ .สรุป รายงานผลการดำเนิน โครงการ	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๑. ดูแผนการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินแผนการดำเนินงาน
๖.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์ ยาเสพติดในสถานศึกษา	๑. สํารวจ ๒. ตรวจหายาเสพติด	๑. แบบสํารวจ ๒. แบบตรวจหายาเสพติด
๖.๓ ร้อยละ ๘๐ ในพื้นที่ของสถานศึกษามีนวัตกรรมเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. สํารวจผลงาน รางวัล	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒. แบบสํารวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาปลอดยาเสพติด
๒. นักเรียนมีสุขภาพที่ดีมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง



ผู้เสนอโครงการ

(นายกมล ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวรวิทย์ ดีท่ามา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ



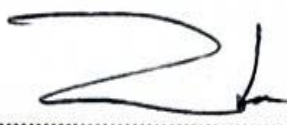
ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนฤมล พึ่งกิจ)

หัวหน้าแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

1๗๕ ๑๗๕ ๑๗๕ ๑๗๕

ลงชื่อ.....

(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

อนุมัติ

ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

๓.๒ แข็งคุณภาพ

มีแผนในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อทุกคนในสถานศึกษา

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สำรวจเตรียมความพร้อมในการพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยและวิธีการแก้ไขปัญหาล้วงมือในสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูปริญญา ขวัญเพ็ง ครูโสภา ดอนตุ้มไพโร ครูวรารุณี ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรม ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการ ในการรักษาความปลอดภัยและวิธีการแก้ไขปัญหาล้วงมือในสถานศึกษา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ครูปริญญา ขวัญเพ็ง ครูโสภา ดอนตุ้มไพโร ครูวรารุณี ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศ ประเมินกิจกรรมการรักษาความปลอดภัยและวิธีการแก้ไขปัญหาล้วงมือในสถานศึกษา	ระหว่างปีงบประมาณ สิ้นปีงบประมาณ	ครูปริญญา ขวัญเพ็ง ครูโสภา ดอนตุ้มไพโร ครูวรารุณี ดีท่ามา

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จากเงินจากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.๑ สรรหาคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	
๑.๒ สำรวจ/ตรวจสอบกิจกรรม				
๑.๔ ขออนุมัติโครงการ				
๒. ขั้นดำเนินการ (Do)				
๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๑. ปรับภูมิทัศน์	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๒. อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม				
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				
ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act) .				
สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญของการเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	๑. คู่มือการดำเนินงาน	๑. แบบประเมินแผนการดำเนินงาน
๖.๒ ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์ ยาเสพติดในสถานศึกษา	๑. สสำรวจ ๒. ตรวจหา ยาเสพติด	๑. แบบสำรวจ ๒. แบบตรวจหา ยาเสพติด
๖.๓ ร้อยละ ๘๐ ในพื้นที่ของสถานศึกษามีนวัตกรรมเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดในสถานศึกษา	๑. การสังเกตการปฏิบัติงาน ๒.. สสำรวจผลงาน รางวัล	๑. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน ๒ แบบสำรวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษาปลอดยาเสพติด
๒. นักเรียนมีสุขภาพที่ดีมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๓. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจและมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบ

ต่อความมั่นคง



ผู้เสนอโครงการ

(นายกมล ศรีแก้ว)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวรวิทย์ ดีท่ามา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ



ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนฤมล ทุ่งกิจ)

หัวหน้าแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

พนธ์ ธรรมดำรง

ลงชื่อ.....



(นางสาวนพรัตน์ จิโรจวิรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ



อนุมัติ



ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

โครงการ **น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง**
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้ติดต่อประสานงาน

ชื่อ-สกุล นายวรารุฒิ ดีท่ามา Quiindy@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๙๕-๕๖๕๓๕-๔๙
 นายกมล ศรีแก้ว krukamon@pku.ac.th เบอร์โทร ๐๘๒-๐๕๘๓๙-๓๘

ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ เป็นการยึดหลักทางสายกลางและความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนการใช้ความรู้ด้วย ความรอบคอบระมัดระวังและมีคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจและการกระทำปฏิบัติตนในชีวิตประจำวัน เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายดังที่กล่าวมา โรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศจึงจัดทำโครงการน้อม นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสร้างความตระหนักให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ความ เข้าใจในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันสามารถรับมือกับการ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความตระหนักให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในการน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนเห็นความสำคัญในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ

๓. ร้อยละ ๘๐ ในพื้นที่ของสถานศึกษามีนวัตกรรมการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

มีแผนในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพในการรับมือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทุก รูปแบบ

๔. กิจกรรมที่สำคัญและปฏิทินการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ สํารวจเตรียมความพร้อมในการน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้	ตุลาคม ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุฒิ ดีท่ามา

กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรม ประชุม อบรมเชิงปฏิบัติการ ใน การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้ ได้แก่ การจัดทำห้องเรียนศาสตร์พระราชา การจัดกิจกรรมต่างๆที่สอดคล้องกับศาสตร์พระราชา	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา
กิจกรรมที่ ๓ นิเทศ ประเมินกิจกรรมการน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้สถานศึกษา	ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ครูกมล ศรีแก้ว ครูวรารุณี ดีท่ามา

๕. งบประมาณ

๕.๑ งบประมาณปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท จากเงินอุดหนุนรายหัว

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ ดังตาราง (ขอถัวจ่ายทุกรายการ)

กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ขั้นเตรียมการ (Plan)				
๑.๑ สรรหาคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-
๑.๒ สํารวจ/ตรวจสอบกิจกรรม				
๑.๔ ขออนุมัติโครงการ				
๒. ขั้นดำเนินการ (Do) แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน อบรม กิจกรรมการเรียนรู้ศาสตร์พระราชา	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
๓. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล	-	-	-	-
๔. ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act).สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการ	-	-	-	-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
๖.๑ ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา เห็นความสำคัญในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๑. ดูแผนการดำเนินงาน	๑. แบบประเมิน แผนการดำเนินงาน
๖.๒ ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจในการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ	๑. สํารวจ	๑. แบบสํารวจ

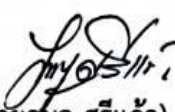
เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ		
๖.๓ ร้อยละ ๘๐ ในพื้นที่ของสถานศึกษามีนวัตกรรม การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ประยุกต์ใช้	๑. การสังเกตการ ปฏิบัติงาน ๒.. สํารวจผลงาน รางวัล	๑. แบบสังเกตการ ปฏิบัติงาน ๒ แบบสํารวจ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. สถานศึกษามีแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่

เกิดขึ้นในทุกรูปแบบ

๓. นักเรียนมีความรู้ มีศีล สมาธิ ปัญญา สร้างอาชีพได้ด้วยตนเอง

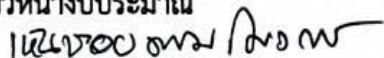
 ผู้เสนอโครงการ
(นายกมล ศรีแก้ว)

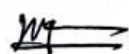
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

 ผู้เสนอโครงการ
(นายวรารุณ ตีท่ามา)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้างบประมาณ

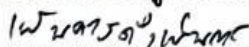



ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนฤมล ฟิ่งกิจ)

หัวหน้าแผนและงบประมาณ

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการ



ลงชื่อ..........

(นางสาวนพชรัตน์ จิโรจวิรัตน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพุทฺธมณีอุทิศ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ



(นายวัฒนศิลป์ สิงห์เครือ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุขามครุฑมณีอุทิศ

